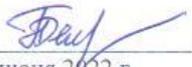


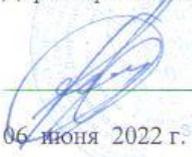
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону гидрометеорологический техникум»

«Согласовано»:
Начальник отдела Северо-Кавказской
дирекции инфраструктуры филиала ОАО
«РЖД»


/Бекиева Н.В./
06 июня 2022 г.

«Утверждаю»:
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»


/Новиков А.В./
06 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность: 35.02.12 - Садово – парковое и ландшафтное строительство
Укрупненная группа: 35.00.00 – Сельское, лесное и рыбное хозяйство

г.Ростов-на-Дону
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) и профиля профессионального образования и предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности: 35.02.12 - Садово – парковое и ландшафтное строительство СПО базового уровня.

Организация-разработчик: ГБПОУ «РГМТ»

Разработчик – Новиков А. В., директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Рецензент - Радаева Л.М., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Радаева Л.М.

Рекомендована для применения в учебном процессе Методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. директора ГБПОУ РО «РГМТ» по УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы менеджмента**» является частью основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ по специальности: **35.02.12 - Садово – парковое и ландшафтное строительство** базового уровня, и реализует требования ФГОС СПО в части подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «**Основы менеджмента**» является общепрофессиональной дисциплиной Профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы ППССЗ базового уровня.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать представление о системе научных знаний, которая включает теоретические и практические основы современного менеджмента.

Задача дисциплины – формирование теоретических знаний об управлении, практических навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики; развитие ключевых компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У2 управлять конфликтами;

У3 владеть этикой делового общения;

У4 оформлять основные документы по регистрации организаций;

У5 вести документооборот организации;

У6 использовать информационные технологии в сфере управления производством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 сущность современного менеджмента, основы управления организацией;

32 внешнюю и внутреннюю среду организации;

33 функции менеджмента в рыночной экономике: основы организации и планирования деятельности организации;

34 методику принятия решений;

35 стили управления;

36 содержание модели процесса конфликта;

37 принципы делового общения в коллективе;

38 современные технологии управления организацией;

39 особенности организации работы коллектива исполнителей в учреждениях Садово – паркового и ландшафтного строительства.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Контрольная работа	1
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В т.ч. внеаудиторная самостоятельная работа	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	Содержание учебного материала: Понятие, сущность, задачи современного менеджмента. Функциональные виды менеджмента. Принципы и методы управления. Основы управления организацией. Современные подходы к управлению. Их сущность и основные отличия. История развития менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	1
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Сравнение понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен». - Составление сравнительной характеристики японской и американской моделей менеджмента. - Рассмотрение понятий «Менеджмент как наука», «Менеджмент как учебная дисциплина». - Реферат на тему: «История менеджмента в России».	2	
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные	Содержание учебного материала: Организация как объект менеджмента. Понятие организации, признаки организации. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели и задачи управления предприятием. Структура. Технологии. Люди. Характеристика внешней среды. Сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, международное окружение.	4	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Подготовка эссе на тему: «Влияние внутренних переменных на работу предприятия» (по выбору студента), «Особенности управления организациями различных организационно – правовых форм». Составление характеристики современной экономической ситуации в стране на деятельность организации. - Составление перечня факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия, которые оказывают влияние на работу организаций в сфере садово – паркового и ландшафтного строительства.	2	
Тема 3. Основные функции менеджмента. Ха-	Содержание учебного материала: Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла.	6	2

характеристика основных функций менеджмента.	<p>Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. SWOT –анализ (оценка сильных и слабых сторон организации»). Тактическое и текущее планирование. Планы, их виды. Бизнес-план: структура, содержание.</p> <p>Функция организации. Понятие «Организационная структура предприятия». Типы организационных структур, их достоинства и недостатки. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Делегирование полномочий. Уровни управления.</p> <p>Функция мотивации. Понятия: мотивация, потребность, вознаграждение. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Индивидуальная и групповая мотивация. Применение мотивационных теорий в современной практике управления.</p> <p>Функция контроля. Понятие «контроль». Этапы процесса контроля: установление стандартов, измерение результатов, сравнение результатов со стандартами, выбор необходимых корректирующих действий. Виды контроля: предварительный контроль, текущий, (оперативный) контроль, заключительный контроль. Поведенческие аспекты контроля.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление схемы видов планирования. - Формулирование миссии и цели образовательного учреждения, построение дерева целей. -Выполнение презентации: схема структур управления: линейной, линейно – функциональной, матричной; схема и анализ структуры управления образовательного учреждения. - Составление эссе на тему: Какие теории мотивации, по вашему мнению, применяют в техникуме для повышения успеваемости и качества обучения студентов? - Составление перечня стимулов к труду, которые можно применить для следующих лиц: вас лично в учебной группе; специалиста в области дизайна ландшафтного строительства. - Составление эссе на тему: « Поведенческие аспекты контроля». 	3	
Тема 4. Принятие управленческих решений	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие «управленческое решение». Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Стадии разработки решений: подготовка, принятие, реализация. Процесс принятия рационального решения: диагностика, сбор информации по проблеме, отбор данных, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив, реализация решения, обратная связь.</p> <p>Принципы принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 1 <i>Моделирование ситуации и разработка управленческого решения.</i></p>	2	3

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление классификационной схемы типов управленческих решений. - Моделирование процесса коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». - Описание ситуации, в которых менеджер принимает решения. - Формулирование рисков в деятельности менеджера. 	2	
Тема 5. Стили и эффективность руководства	<p>Содержание учебного материала: Власть и влияние, формы власти. Лидерство, подходы к пониманию сути лидерства. Стили руководства и их эффективность. Авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Делегирование. Должностные обязанности.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнение понятия «власть», «влияние», «лидерство», «руководство». - Проведение анализа набора лидерских качеств публичных политиков, исторических деятелей. - Формулирование, стилей руководства, которые должны применяться в учебном заведении со стороны директора и учебной части (по мнению студентов). 	1	
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание учебного материала: Социально – психологический климат в коллективе. Конфликт в организации. Общее понятие конфликта и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия. Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Понятие о природе и причине стресса.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 2 <i>Моделирование процесса конфликта и способов его разрешения.</i></p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 6.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка модели эффективного управления организационных, производственных, межличностных конфликтов. - Составление схемы типичных симптомов стресса. - Систематизация факторов, вызывающих стресс, на группы: организационные и личностные. - Составление перечня способов управления конфликтом (педагогические; административные). 	2	
Тема 7. Коммуникационный процесс и деловое общение	<p>Контрольная работа №1 по темам № 1 - 6</p>	1	
	<p>Содержание учебного материала: Понятие «коммуникации в системе управления». Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации</p>	3	2

	<p>между организацией и ее внешним окружением. Этика делового общения. Информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности. Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение. Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.</p>		
	<p>Практическое занятие № 3 Подготовка и проведение переговоров.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Составление идеальной модели общения (с руководителем, коллегой): построение контакта и налаживание отношений доверия; привлечение внимания; аргументация. - Разработка технологии проведения оперативного совещания в учреждении по оказанию услуг на проведение садово-парковых и ландшафтных работ. - Объяснение сути правила, связанного с умением слушать партнера. - Составление резюме.</p>	3	
Тема 8. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала: Особенности управления в организациях садово-паркового и ландшафтного строительства. Нормативная база предприятия. Содержание и особенности управленческого труда в организациях. Информационно - техническая работа: документационные операции. Планирование работы менеджера производственного подразделения. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Маркетинговые исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 4 Оформление основных документов по регистрации организации. Ведение документооборота организации.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 8. Повторение учебного материала к дифференцированному зачету. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Составление плана работы руководителя подразделения - Составление личного плана на учебную неделю. - Составление проекта рабочего места специалиста по работе с потребителями услуг сферы ландшафтного строительства (подобрать мебель, средства связи, оргтехнику, оборудование для поддержания оптимальных санитарно – гигиенических норм и психологической разгрузки). - Разработка структурно – логической схемы маркетинговых исследований в организациях садово-паркового и ландшафтного строительства (с презентацией). - Формулирование предложений по расширению круга потребителей услуг в сфере садово-паркового</p>	3	

	и ландшафтного строительства.		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	Всего	36	

Примечание: Практическая подготовка выделена курсивом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) ,

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы;
- структурно-логические схемы, характеризующие управленческую деятельность;
- учебная, справочная и дополнительная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.
5. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
5. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
6. ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
7. ЭБС «Znanium»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. -
 URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

8. ЭБС «Znaniум»: Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
9. ЭБС «Znaniум»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

1. Журнал « Менеджмент в России и за рубежом», [http:// dis.ru/manag](http://dis.ru/manag)
2. JTeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
3. АUP. Ru Административно - Управленческий Портал, – [http:// www. aup.ru](http://www.aup.ru)
4. Правительство Российской Федерации – www.government.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, семинарских занятий, тестирования, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися практических работ, индивидуальных заданий, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Освоенные умения			
Тема 4. Принятие управленческих решений и методика принятия решений	У1 принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Демонстрация разработки модели принятия рационального управленческого решения в конкретной ситуации.	Оценка выполнения практической работы № 1, самостоятельной работы.
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	У2 управлять конфликтами.	Демонстрация процесса развития конфликта и способов разрешения межличностных конфликтов.	Оценка выполнения практической работы №2, самостоятельной работы.
Тема 7. Коммуникационный процесс и деловое общение	У 3 владеть этикой делового общения.	Демонстрация правил составления плана переговоров с потребителями услуг, поставщиками оборудования.	Оценка выполнения практической работы № 3, самостоятельной работы.
Тема 8. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	У4 оформлять основные документы по регистрации организаций; У5 вести документооборот организации; У6 использовать информационные технологии в сфере управления производством.	Демонстрация процесса оформления документов по регистрации организаций; Демонстрация ведения документооборота в организации; использование информационных технологий в сфере управления производством.	Оценка выполнения практической работы № 4, самостоятельной работы. Оценка выполнения практической работы № 4, самостоятельной работы.
Освоенные знания			
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	З1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; основы управления организацией.	Формулирование понятий, сущности, задач менеджмента. Изложение характеристик функциональных видов менеджмента, принципов и методов управления;	Оценка устного опроса по теме1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного

		истории развития менеджмента, основах управления организацией.	зачета.
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные	32 Характеристику внешней и внутренней среды организации.	Формулирование понятия организации, ее признаков; изложение характеристики переменных внутренней среды организации; формулирование особенностей внешней среды организации.	Оценка фронтального устного опроса по теме 2, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	33 Сущности цикла менеджмента; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Формулирование содержания и взаимосвязи функций управленческого цикла; сущности функций планирования, организации, мотивации, контроля.	Оценка фронтального устного опроса по теме 3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 4. Принятие управленческих решений и методика принятия решений.	34 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Изложение характеристики содержания и видов управленческих решений; содержания методов принятия решений; характеристики процесса разработки решений: подготовка, принятие, реализация.	Оценка устного опроса по теме 4, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	37 Конфликт в организации, содержания модели процесса конфликта.	Формулирование понятия конфликта в организации и его причин возникновения; изложение содержания модели процесса конфликта.	Оценка фронтального устного опроса по теме 6., контрольной работы №1, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 7. Коммуникационный процесс и деловое общение	38 Состав и возможности информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности.	Формулирование понятия и содержания коммуникационного процесса; форм и фаз делового общения.	Оценка фронтального устного опроса по теме 7, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.
Тема 8. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	39 Особенности управления в организациях садово-паркового и ландшафтного строительства. Нормативная база предприятия.	Изложение характеристики особенностей управления в организациях садово-паркового и ландшафтного строительства; содержания нормативной базы предприятия.	Оценка фронтального устного опроса по теме 8 тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.

Таблица для проверки формирования умений и знаний

Раздел, Тема *знания	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	*							*	
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные		*							
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций			*						

менеджмента									
Тема 4. Принятие управленческих решений	+			*					
Тема 5. Стили и эффективность руководства					*				
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами		+				*			
Тема 7. Коммуникационный процесс и деловое общение			+				*		
Тема 8. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности				+	+	+		*	*
Раздел, Тема + умения	У1	У2	У3	У4	У5	У6			

ВОПРОСЫ дифференцированного зачета по учебной дисциплине

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его цели предпосылки возникновения.
2. История развития менеджмента. Краткая характеристика научных школ: школа научного управления Ф. Тейлора, административная (классическая) школа в управлении, школа человеческих отношений, поведенческих наук.
3. Характеристика основных методов управления и принципов их реализации.
4. Функциональные виды менеджмента, их характеристика.
5. Понятие организации как объекта менеджмента. Признаки организации.
6. Внутренняя среда организации, характеристика внутренних переменных среды.
7. Внешняя среда организации, характеристика среды прямого и косвенного воздействия.
8. Понятие функций менеджмента, взаимосвязь функций управленческого цикла.
9. Характеристика функции планирования. Виды и принципы планирования.
10. План и его разновидности. Бизнес – план, его структура и особенности.
11. Характеристика функции организации. Типы организационных структур. Делегирование полномочий.
12. Процесс мотивации в организации современного управления. Характеристика основных понятий: мотивы, потребности, стимулы. Средства мотивации.
13. Содержательная теория мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф.Герцберга.
14. Процессуальные теории мотивации. Теория подкрепления В. Синклера, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости.
15. Функция контроля, виды контроля, процесс контроля.
16. Понятие управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия.
17. Методика принятия рациональных решений, составные элементы процесса.
18. Понятие лидерства и руководства. Власть, формы власти и влияния.
19. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Характеристика стилей руководства. Управленческая решетка.
20. Формирование имиджа руководителя.
- 21.Общее понятия конфликта, причины и типы конфликтов. Модель процесса конфликта. Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.
22. Понятие «коммуникации в системе управления». Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Этика делового общения.
23. Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение.
24. Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.

25. Особенности управления в организациях садово-паркового и ландшафтного строительства.
26. Нормативная база предприятия.
27. Содержание и особенности управленческого труда в организациях.
28. Информационно - техническая работа: документационные операции.
29. Планирование работы менеджера производственного подразделения.
30. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.
31. Маркетинговые исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.

Критерии оценок: Процент результативности правильных ответов:

«5» **отлично** - $90 \div 100$ программного материала задания; содержание программного материала раскрыто путем приведения аргументов, изложение логически последовательное, речь грамотная, продемонстрирована способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам;

«4» **хорошо** - $89 \div 70$ программного материала задания;

«3» **удовлетворительно** - $69 \div 59$ программного материала задания;