

Приложение 47

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис-Плюс»


Филенко Д.Ю.

6 июня 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»


Новиков А.В.

6 июня 2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 21.02.05 – «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ»**

**Укрупненная группа 21.00.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело
и геодезия**

г. Ростов-на-Дону

2022

1

Программа практической подготовки обучающихся разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 27 июня 2014г. Регистрационный номер № 32885.

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ»

Разработчики:

Акулова А.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ».

Рецензенты: Артамонова Л.С., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин земельно-имущественных отношений
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии _____ Артамонова Л.С.

Рекомендована для применения в учебном процессе методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. Директора ГБПОУ РО «РГМТ» ПО УР _____ Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	стр.
1.	Общая характеристика программы практической подготовки.	4
2.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» (учебная практика).	9
3.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» (производственная практика).	18
4.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» (учебная практика).	30
5.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» (производственная практика).	40
6.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» (учебная практика).	49
7.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» (производственная практика).	57
8.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества (учебная практика).	64
9.	Практика для получения первичных профессиональных навыков профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» (производственная практика).	70
10.	Практика производственная (преддипломная) по профилю специальности.	78
11.	Отчетные документы по производственной (преддипломной) практике:	92
	- Образец Договора о практической подготовке обучающегося (Приложение № 1).	93
	- Образец задания на производственную (преддипломную) практику (Приложение 2).	99
	- Образец характеристики на обучающегося (Приложение 3).	101
	- Образец дневника прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 4).	102
	- Образец титульного листа отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 5).	103

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Нормативная база для разработки Программы практической подготовки:

- ФЗ № 273 в редакции ФЗ от 02.12.2019 № 403 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные акты законодательные акты Российской Федерации;
- ФЗ № 273 в редакции ФЗ от 25 мая 2020 № 158 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» (пункт 2, часть 10 ст. 60; ст.73 часть 1, ст.74 часть 2);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 18 ноября 2020 года);
- Положение об организации практической подготовки в ГБПОУ РО «РГМТ» от.01.02.2021, утверждено директором ГБПОУ РО «РГМТ» приказ 15/2 от 19.02.2021.

1.2. Общие положения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения».

Практическая подготовка студентов ГБПОУ РО «РГМТ» представляет собой систему, способствующую повышению мотивации к овладению знаниями, развитию самоорганизации, формированию профессиональных навыков, закреплению знаний, полученных на теоретических занятиях, являющейся составной частью образовательной программы по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения».

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по специальности 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения», разработанной в техникуме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются приобретение практических навыков, закрепление теоретических знаний, овладение профессиональными навыками и умениями, приобретение навыков организационной работы в коллективе.

В процессе обучения студенты в соответствии с ФГОС проходят различные виды профессиональных практик: учебная, производственная; производственная (преддипломная).

1.1. Цель и планируемые результаты практической подготовки

В результате практической подготовки студенты должны освоить основные виды профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС СПО по специальности **21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»** и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Виды профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

1.1.2. Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций:

ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Практическая подготовка включает в себя отдельные теоретические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется в кабинетах и лабораториях техникума, на полигонах, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. При организации

практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Сроки проведения практик регламентируются учебным планом и графиком учебного процесса.

Оценка результатов освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки осуществляется в ходе осуществления текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, проводимой по итогам освоения соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю, защитой ВКР, которые проводятся для определения соответствия полученных знаний, умений, навыков и практического опыта программе профессионального обучения по специальности **21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения».**

2. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ» (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

уметь:

1. использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
2. выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
3. осуществлять анализ законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

иметь практический опыт:

1. составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (анализ исходных данных, использование нормативно-правовых актов, владение и правильное применение терминологии, правильность составления документации для принятия управленческих решений).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и

	культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1.5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.</i>	

1.5.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем и разделов	Содержание материала учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Производственно-экономическая и маркетинговая деятельность предприятия.	Содержание материала: Знакомство студентов с программой учебной практики, местом ее проведения. Подготовка рабочего места. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) при проведении учебной практики. Знакомство с требованиями по составлению отчета по практике, оформлению обязательного комплекта документов к отчету по практике (приложения к отчету), ознакомление студентов с обязательными нормативными-правовыми актами, используемыми при проведении учебной практики. Раскрытие экономической сущности земельно-имущественных отношений в современных условиях. Обзор производственно-экономической деятельности организации на примере ООО «Кадастровый центр». Составление структуры предприятия; основ правового положения предприятия и профессиональной деятельности; материально-технической базы. Обзор и анализ положения по охране труда геодезистов при выполнении работ на производстве. Подготовка образцов приказов по основной деятельности предприятия. Разработка организационно-управленческой структуры и положения о подразделении	12	2

	предприятия. Обзор основных составляющих элементов маркетинга. Разработка структуры маркетинговой деятельности предприятия.		
Тема 2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия.	Содержание материала: Выполнение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства на примере МУП «ЖКХ».	6	2
Тема 3. Территориальное управление.	Содержание материала: Анализ общих понятий о территориальном управлении. Обзор основных элементов территориального управления. Разработка модели территориального управления.	6	2
Тема 4. Законодательство в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	Содержание материала: Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих сферу земельно-имущественных отношений. Разработка структуры нормативно-правовых актов применяемых при реализации функций охраны земель и соблюдения экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	12	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 -репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета Междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- комплект исходных материалов;
- учебная и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, телевизор.

Учебная практика проводится концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

1.6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Болтанова Е.С. Земельное право. Учебник. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 440 с.
- Васильева Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: Учебное пособие для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 149 с.
- Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 443 с.
- Краснов О.И. Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.
- Мисник Г.А. Земельное право: Учебник-М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
- Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
- Слезко Л.В. С47 Землеустройство и управление землепользованием: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 203 с.
- Талонов А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 411с.
- Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

Нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации - Изд. Аст, 2018.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации - М.: Проспект, 2018.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190 - ФЗ от 29.12.2004г.
- Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ.

- Федеральный закон Российской Федерации «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г. № 221-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.
- Областной закон Законодательного Собрания Ростовской области от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».
- Областной закон Законодательного Собрания Ростовской области от 15.01.2001 № 125-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области» (с изм. от 22.12.2016 № 810-ЗС).

Дополнительные источники:

- Анциферова Н.А., Працко Г.С., Дубинина Т.И., Санина Н.О., Рыковсков М.А. Основы деятельности Администрации муниципального образования по охране окружающей среды и благоустройству территории/Ростовский социально-экономический институт. – Ростов н/Д.: АкадемЛит, 2011-160с.
- Агапиева Р.И. Управление территориями и имуществом: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 - ГРИФ Регионального научно-методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013г. № 585-210 с.
- Бейербах В.А. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебное пособие - Изд. «Дашков и К», 2009г. - 150 с.
- Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. - М.: КноРус, 2016. - 432 с.
- Мурзин, А. Д. Недвижимость. Основы экономики, оценки и кадастра / А.Д. Мурзин. - М.: Феникс, 2013. - 224 с.
- Погодина Л.В. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебник - Изд. «Дашков и К», 2009г. - 120 с.
- Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Интернет-ресурсы:

- Консультант плюс, учебное пособие, выпуск 4, 2014. www.consultant.ru

- Электронный учебник. Сафонов К.Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. www.twirpx.com/user/4293322/
- Электронный учебник. Гриненко С.В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. - 23 с. www.aup.ru

1.6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение учебной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом и специальности 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения.

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе демонстрации студентом практического опыта полученного в результате сдачи экзамена, прохождения практики, сдачи дифференцированного зачета по практике, квалификационного экзамена.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения практики.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Применения правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении работ учебной практики.	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
Подготовки структуры предприятия, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, основных составляющих элементов маркетинговой деятельности предприятия, организационно-управленческой структуры, типовых образцов положения о подразделении предприятия.	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
Применения полученного опыта при анализе законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

1. Студент: _____

Специальность: 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения», группа: 2 ____

2. Место проведения учебной практики: _____

3. Период проведения учебной практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

1.	Выполнение анализа и составление статистической отчетности (форма № 22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности») на основании исходных данных. Выполнение работ по оформлению договора купли-продажи земельного участка и другого имущества. Выполнение работ по оформлению завещания движимого и недвижимого имущества. Проведение анализа производственно-экономической и маркетинговой деятельности организации.	12
2.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	6
3.	Проведение анализа территориального управления, разработка модели территориального управления.	6
4.	Обзор нормативно-правовой базы в области земельно-имущественных отношений.	6
5.	Участие в разработке организационно-управленческой структуры предприятия, положений о подразделениях, запросов предоставления информации.	6
Всего часов:		36

5. Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией:

Все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнены в полном объеме, в соответствии с требованиями нормативной документации и правилами техники безопасности.

При выполнении заданий практики студентом проявлена инициативность, самостоятельность, заинтересованность, а также продемонстрировано понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Качество выполнения работ соответствует оценке _____ (_____).

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата: _____.

3. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ» (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

уметь:

- 4. использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

5. выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
6. осуществлять анализ законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

иметь практический опыт:

2. составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
3. составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часов.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.</i>	

1.5.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем и разделов	Содержание материала производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Маркетинговая деятельность.	Содержание материала: Знакомство студентов с программой производственной практики, местом ее проведения. Подготовка рабочего места. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) при проведении производственной практики. Знакомство с деятельностью предприятия, его структурой. Обзор основных составляющих элементов маркетинга. Разработка структуры маркетинговой деятельности предприятия.	6	3
Тема 2. Организационно-управленческая структура предприятия.	Содержание материала: Разработка организационно-управленческой структуры и положения о подразделении предприятия.	6	3
Тема 3. Основные службы и ведомства участвующие в осуществлении земельно-имущественных отношений. Подготовка необходимой в работе документации.	Содержание материала: Обзор деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): рассмотрение компетенции территориальных органов Росреестра в области земельно-имущественных отношений, функций и задач; структуры Росреестра; нормативно-правовой базы, регулирующей службу, руководство службой и подведомственные учреждения. Разработка организационно-управленческой структуры Росреестра на основании проведенного обзора. Анализ структуры и содержания сайта rosreestr.ru с целью оперативного получения необходимой информации и данных об основных характеристиках объектов. Разработка и подготовка заявлений, запросов		3

	<p>в Управление Росреестра по вопросу получения сведений о характеристиках объекта недвижимости. Определение структуры, задач, сферы деятельности полномочий территориальных органов Министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – Минимущество). Работа с нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность Минимущества и его локальными актами. Разработка и подготовка заявлений, запросов в Минимущество по вопросу получения выписки из реестра государственного имущества Ростовской области. Обзор выписок и прочих документов, получаемых в Минимуществе. Разработка документов по предоставлению имущества, находящегося в оперативном управлении в аренду третьим лицам без проведения аукциона.</p>		
<p>Тема 4. Земельный баланс территории. Геоинформационные системы, применяемые в области земельно-имущественных отношений.</p>	<p>Содержание материала: Обзор данных об общих понятиях земельного баланса, порядка его составления в соответствии с НПА. Рассмотрение и выявление основных документов, необходимых для составления земельного баланса территории. Обзор и заполнение формы 22-1 (Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности) в соответствии с представленными исходными данными. Обзор основных геоинформационных систем, применяемых в области земельно-имущественных отношений.</p>	12	3
<p>Тема 5. Юридическое</p>	<p>Содержание материала: Разработка и оформление</p>	6	3

оформление договоров, применяемых в процессе осуществления работ в области земельно-имущественных отношений.	договоров: - купли-продажи земельного участка, - купли-продажи нежилого помещения; - купли-продажи квартиры; - аренды здания; - аренды гаража; - лизинга, в соответствии с гражданским кодексом РФ.		
Всего:		36	

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» профессионального модуля ПМ 01. «Управление земельно-имущественным комплексом».

Производственная практика проводится на предприятиях/организациях соответствующего профиля г. Ростова-на-Дону и Ростовской области на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

1.6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Болтанова Е.С. Земельное право. Учебник. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 440 с.
- Васильева Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: Учебное пособие для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018 - 149 с.
- Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 443 с.
- Краснов О.И. Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.
- Мисник Г.А. Земельное право: Учебник-М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
- Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
- Слезко Л.В. С47 Землеустройство и управление землепользованием: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 203 с.
- Талонов А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 411с.
- Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

Нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации - Изд. Аст, 2018.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации - М.: Проспект, 2018.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190 - ФЗ от 29.12.2004г.
- Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г. № 221-ФЗ.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ.

- Областной закон Законодательного Собрания Ростовской области от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».
- Областной закон Законодательного Собрания Ростовской области от 15.01.2001 № 125-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ростовской области» (с изм. от 22.12.2016 № 810-ЗС).

Дополнительные источники:

- Анциферова Н.А., Працко Г.С., Дубинина Т.И., Санина Н.О., Рыковсков М.А. Основы деятельности Администрации муниципального образования по охране окружающей среды и благоустройству территории/Ростовский социально-экономический институт. – Ростов н/Д.: АкадемЛит, 2011-160с.
- Агапиева Р.И. Управление территориями и имуществом: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 - ГРИФ Регионального научно-методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013г. № 585-210 с.
- Бейербах В.А. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебное пособие - Изд. «Дашков и К», 2009г. - 150 с.
- Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. - М.: КноРус, 2016. - 432 с.
- Мурзин, А. Д. Недвижимость. Основы экономики, оценки и кадастра / А.Д. Мурзин. - М.: Феникс, 2013. - 224 с.
- Погодина Л.В. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: Учебник - Изд. «Дашков и К», 2009г. - 120 с.
- Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Интернет-ресурсы:

- Консультант плюс, учебное пособие, выпуск 4, 2014. www.consultant.ru
- Электронный учебник. Сафонов К.Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. www.twirpx.com/user/4293322/
- Электронный учебник. Гриненко С.В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. - 23 с. www.aup.ru

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения практики.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.
Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен.

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности студента

во время производственной практики

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

1. Студент: _____

Специальность: 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения», группа: 2 ____

2. Место проведения производственной практики: _____

3. Период проведения производственной практики: _____

4. Объем часов: 36 часов.

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

1.	Проведение анализа маркетинговой деятельности предприятия, разработка структуры маркетинговой деятельности предприятия.	6
2.	Проведение анализа общей характеристики места прохождения производственной практики, деятельности управляющих компаний ЖКХ. Выполнение разработки организационно-управленческой структуры организации. Выполнение анализа применяемых тарифов, перечня услуг и конструктивных элементов, на примере конкретного многоквартирного дома, находящегося в управлении управляющей организации.	6
3.	Проведение анализа технической и иной документации, используемой управляющей организацией в своей деятельности. Заполнение образцов документов.	6
4.	Проведение анализа законодательства в области управления земельно-имущественным комплексом с учетом использования справочно-правовых систем. Обзор основных служб, ведомств и их полномочий, участвующих в осуществлении земельно-имущественных отношений.	6
5.	Выполнение работ по составлению земельного баланса территории. Обзор геоинформационных систем, применяемых при осуществлении управления земельно-имущественным комплексом.	6
6.	Выполнение работ по разработке структуры договоров и анализа порядка их оформления: - купли-продажи нежилого помещения; - аренды здания, гаража; - лизинга транспортных средств; - подряда; - управления многоквартирным домом. Оформление образцов указанных договоров.	6
<i>Дифференцированный зачет.</i>		
Всего часов:		36

За время прохождения производственной практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил охраны труда и техники безопасности.

Во время выполнения работ и наблюдений студентом проявлена инициативность, самостоятельность, заинтересованность, а также продемонстрировано понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Качество выполнения работ соответствует оценке _____ (_____).

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата: _____

4. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ» (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям;

и видов профессиональной деятельности (ВПД): - Осуществление кадастровых отношений;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-ведения кадастровой деятельности.

В процессе учебной практики формируются общие и профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и

социальной деятельности

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

обязательной нагрузки учебной практики обучающегося 72 часа.

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем учебной практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (всего) В т.ч.:	72
Вводный инструктаж.	2
Законодательные и нормативные документы при осуществлении кадастровых отношений	10
Проведение полевых работ для получения необходимых координат объекта	18
Техническое обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку.	12
Определение площади объекта недвижимости. Определение стоимости здания.	18
Составление технического паспорта здания и межевого плана	10

1.5.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводный инструктаж	Постановка целей и задач практики, инструктаж по составлению отчета практики, организационные вопросы практики, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	2	2
Тема 1. Законодательные и нормативные документы при осуществлении кадастровых отношений	Анализ действующего законодательства в области информационного обеспечения земельного кадастра, технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости. Составление заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Составление заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Заполнение формы инвентарной книги. Описание предприятия технической инвентаризации и землеустройства	10	2
Тема 2 Проведение полевых работ для получения необходимых координат объекта	Выполнение тахеометрической съёмки для определения координат границ земельного участка и здания. Составление абриса земельного участка и здания. Обработка материалов тахеометрической съёмки: обработка полевого журнала, построение плана земельного участка	18	2
Тема 3 Техническое обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку	Проведение технического обследования земельного участка. Составление абриса земельного участка. (с указанием номера домовладения, здания, наименование улицы, наименование собственника, даты начала и окончания съёмки, контроля и подписи исполнителей). Измерение границ участка с одновременным обмером зданий, строений и сооружений, расположенных в границах земельного участка.	12	2
Тема 4. Определение площади объекта недвижимости. Определение стоимости здания	Проведение подсчета площадей помещений здания. Определение стоимости здания, для целей статистического учета (полная балансовая стоимость и остаточная балансовая стоимость) и для налогообложения физических лиц (действительная инвентаризационная стоимость).	18	2
Тема 5 Составление технического паспорта здания и межевого плана	Оформление межевого плана на земельный участок, текстовой и графической части; заполнение формы технического паспорта.	10	2
	Дифференцированный зачет	2	

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Учебная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка» профессионального модуля ПМ 02. «Осуществление кадастровых отношений».

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, учебного геодезического полигона

Оборудование учебного кабинета

1. посадочные места для обучающихся;
 2. рабочее место преподавателя;
 3. доска;
 4. бланковый материал;
 5. инструктивный материал;
 6. комплект учебно-методической документации;
 7. нормативные документы;
 8. учебная и справочная литература.
- технические средства обучения:
9. компьютеры, с доступом в Интернет
 10. принтер,
 11. мультимедийный проектор;
 12. экран;
 13. сплит-система;
 14. геодезические приборы (теодолиты-тахеометры).

1.6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений.

Руководители учебной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно - правовые акты:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
5. Земельный кодекс РФ
6. Конституция РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Основные источники:

1. Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т. Т.2 Теоретические положения земельного кадастра. М.: КолоС, 2014.
2. А.А. Варламов, Земельный кадастр в 6 т. Т.4. Оценка земель .- М.: Колос С, 2008.
3. А. Г. Грязнова, М. А. Федотова, И. Л. Артеменко. Оценка недвижимости под ред. А. Г. Грязновой и М. А. Федотовой. — М.: Финансы и статистика, 2008.
4. А.А Варламов., С.А. Гальченко Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. М.: КолоС, 2017.
5. А. А. Варламов, А.В. Севостьянов Земельный кадастр — М., 2008.
6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник /под редакцией проф. В.В. Трофимова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007.
7. И.Х.Наназашвили, В.А.Литовченко, Кадастр и оценка земельной собственности.- М.:Архитектура-С, 2007.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
9. 3. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Под ред. Проф. А.А. Варламова.- М.: Эксмо, 2007. – 608 с.
4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С.А., Боголюбова.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.

5. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации (постатейный) С.А., Боголюбов, Н.В., Кичигин, М.В. Пономарёв.- М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.- 312 с.
 6. Н.С Долганова,. В.А.Зюзин, А.Н.Королева, А.А Назимова. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ: М.: Юстицинформ, 2008 г.
 7. А.Н Королёв,.О.В Плетакова. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) – М.: Юстицинформ, 2007.
 8. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.10.2001, №136.
 9. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 [с изм. и доп. на 27.06.2006г.]
 10. Российская Федерация. Федеральные стандарты оценки [Электронный ресурс] // Правовая система «Гарант»,2009.
 - 11.Методические рекомендации по оценке участков земли для девелопмена.-М.: РИО МАОК,2005.
 12. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий
 13. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
 14. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценки земель водного фонда.
 15. Методика государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.
 16. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда.
- Временная методика государственной кадастровой оценки земель особоохраняемых территорий и объектов.

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
2. www.rosreestr.ru
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. www.iovrf.ru

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

(Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
ведения кадастровой деятельности	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист

(Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

Студент (ка) _____,

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе в группе _____

по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

(код и наименование специальности)

прошел (ла) **учебную практику:** _____

(по профилю специальности ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений)

в объеме 72 часов с _____ по _____.

в организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики:

Вид работ	Объем работ, час
Постановка целей и задач практики, инструктаж по составлению отчета практики, организационные вопросы практики, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	2
Анализ действующего законодательства в области информационного обеспечения земельного кадастра, технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости. Составление заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Составление заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Заполнение формы инвентарной книги. Описание предприятия технической инвентаризации и землеустройства.	10
Выполнение тахеометрической съёмки для определения координат границ земельного участка и задания. Составление абриса земельного участка и здания. Обработка материалов тахеометрической съёмки: обработка полевого журнала, построение плана земельного участка	18
Проведение технического обследования земельного участка. Составление абриса земельного участка (с указанием номера домовладения, здания, наименование улицы, наименование собственника, даты начала и окончания съёмки, контроля и подписи исполнителей). Измерение границ участка с одновременным обмером зданий, строений и сооружений, расположенных в границах земельного участка.	12
Проведение подсчета площадей помещений здания. Определение стоимости здания, для целей статистического учета (полная балансовая стоимость и остаточная балансовая стоимость) и для налогообложения физических лиц (действительная инвентаризационная стоимость).	18
<i>Оформление межевого плана на земельный участок, текстовой и графической части; Заполнение формы технического паспорта.</i>	10
Дифференцированный зачет	2

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объёме в соответствии с требованиями

нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность

Итоговая оценка по практике _____ (_____).

Руководитель практики: _____ / _____ /.

5. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ» (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям; и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление кадастровых отношений;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-ведения кадастровой деятельности

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности формируются общие и профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
 - ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
 - ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку
 - ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
 - ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
-
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

- проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

обязательной нагрузки производственной (по профилю специальности) практики обучающегося 36 часов.

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (всего) В т.ч.:	36
Изучение состава документов и документооборота при осуществлении учета	6
Подготовка кадастрового паспорта	6

Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости.	6
Юридическое оформление сделок	6
Подготовка выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).	6
Ведение Государственного кадастра недвижимости (ГКН).	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**1.5.2. Тематический план и содержание производственной
(по профилю специальности) практики**

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Изучение состава документов и документооборота при осуществлении учёта	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости: участие в технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости;	6	3
Тема 2. Подготовка кадастрового паспорта	Анализ документов для постановки на кадастровый учет Внесение данных в ГКН Присвоение кадастрового номера Подготовка выписки из ЕГРН	6	3
Тема 3. Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости.	Анализ документов для подготовки выписки Внесение данных в ГКН Присвоение нового кадастрового номера Подготовка кадастровой выписки из ЕГРП	6	3
Тема 4. Юридическое оформление сделок	Анализ действующего законодательства в области кадастровой деятельности с использованием справочно-правовых систем. Юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости и прочее.	6	3
Тема 5. Подготовка выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости контроль технического состояния объектов;	6	3
Тема 6. Ведение Государственного кадастра недвижимости (ГКН)	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости	5	3
	<i>Дифференцированный зачет</i>	1	

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка» профессионального модуля ПМ 02. «Осуществление кадастровых отношений».

Производственная практика проводится на предприятиях/организациях соответствующего профиля г. Ростова-на-Дону и Ростовской области на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

1.6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно- правовые акты:

10. Бюджетный кодекс РФ
11. Градостроительный кодекс РФ
12. Гражданский кодекс РФ.
13. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
14. Земельный кодекс РФ
15. Конституция РФ.
16. Налоговый кодекс РФ
17. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Основные источники:

8. Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т. Т.2 Теоретические положения земельного

- кадастра. М.: КолоС, 2014.
9. А.А. Варламов, Земельный кадастр в 6 т. Т.4. Оценка земель .- М.: Колос С, 2008.
 10. А. Г. Грязнова, М. А. Федотова, И. Л. Артеменко. Оценка недвижимости под ред. А. Г. Грязновой и М. А. Федотовой. — М.: Финансы и статистика, 2008.
 11. А.А Варламов., С.А. Гальченко Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. М.: КолоС, 2017.
 12. А. А. Варламов, А.В. Севостьянов Земельный кадастр — М., 2008.
 13. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник /под редакцией проф. В.В. Трофимова. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007.
 14. И.Х.Наназашвили, В.А.Литовченко, Кадастр и оценка земельной собственности.- М.:Архитектура-С, 2007.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
18. 3. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Под ред. Проф. А.А. Варламова.- М.: Эксмо, 2007. – 608 с.
4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С.А., Боголюбова.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.
5. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации (постатейный) С.А., Боголюбов, Н.В., Кичигин, М.В. Пономарёв.- М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.- 312 с.
6. Н.С Долганова,. В.А.Зюзин, А.Н.Королева, А.А Назимова. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ: М.: Юстицинформ, 2008 г.
7. А.Н Королёв,.О.В Плетякова. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) – М.: Юстицинформ, 2007.
8. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.10.2001, №136.
9. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 [с изм. и доп. на 27.06.2006г.]
10. Российская Федерация. Федеральные стандарты оценки [Электронный ресурс] // Правовая система «Гарант»,2009.
- 11.Методические рекомендации по оценке участков земли для девелопмента.-М.: РИО МАОК,2005.

12. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий

13. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.

14. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель водного фонда.

15. Методика государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.

16. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда.

Временная методика государственной кадастровой оценки земель особоохраняемых территорий и объектов.

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
2. www.rosreestr.ru
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. www.iovrf.ru.

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

(Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
ведения кадастровой деятельности	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист
(Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики)

Студент (ка) _____,

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе в группе _____.

по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

(код и наименование специальности)

прошел (ла) **производственную практику:** _____

(по профилю специальности ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений)

в объеме 36 часов с _____ по _____.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики:

Вид работ	Объем работ, час
Техническая инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости: участие в технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости;	6
Анализ документов для постановки на кадастровый учет Внесение данных в ГКН Присвоение кадастрового номера Подготовка выписки из ЕГРН	6
Анализ документов для подготовки выписки Внесение данных в ГКН Присвоение нового кадастрового номера Подготовка кадастровой выписки из ЕГРН	6
Анализ действующего законодательства в области кадастровой деятельности с использованием справочно-правовых систем. Юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости и прочее.	6
Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости контроль технического состояния объектов;	6
Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости	5
<i>Дифференцированный зачет</i>	1

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность.

Итоговая оценка по практике _____ (_____).

Руководитель практики: _____ / _____ /

**6. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ» (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – входит в профессиональный модуль ПМ.03 **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 - Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проектирования инженерных сооружений, разведки и эксплуатации природных богатств, организации сельскохозяйственного производства, выполнения мелиоративных работ, проведения водохозяйственных и гидротехнических мероприятий, землеустройства, лесоустройства и мн. др. при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

- применения правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

В процессе прохождения практики формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов.

1.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.4.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	2
	Выполнение картографо-геодезических работ:	34
2	Подготовка приборов и оборудования к работе	4
3	Поверки и юстировки приборов;	6
4	Проведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности;	12
5	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	6
6	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.	6
	Всего:	36

1.4.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное	Цели и задачи практики. Знакомство с программой	2	2

занятие	практики. Инструктаж по технике безопасности, сдача зачета. Знакомство с нормативно-технической документацией. Оборудование рабочего места. Разбивка по бригадам. Информация о порядке оформления отчетного материала.		
Тема 1. Выполнение картографо- геодезических работ:	Подготовка приборов и оборудования к работе Установка геодезических приборов в рабочее положение- центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования: Приведение нивелира в рабочее положение. Снятие отсчетов по рейкам. Укладка прибора в футляр. Приведение теодолита в рабочее положение. Снятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругу. Укладка прибора в футляр	4	
	Поверки и юстировки приборов Выполнение основных поверок и юстировки теодолитов. Повторная поверка теодолитов. Выполнение поверок и юстировки нивелиров. Повторная поверка нивелиров.	6	
	Проведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности; Рекогносцировочные работы. Составление схемы теодолитного хода. Измерение длины сторон полигона мерной лентой. Измерение углов наклона, горизонтальных углов, магнитных азимутов сторон хода. Ведение и обработка геодезического журнала, ведомости координат. Нивелирование сторон полигона, ведение и обработка журнала нивелирования.	12	
	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах Построение координатной сетки. Построение плана теодолитной съемки. Изображение рельефа местности горизонталями. Нанесение ситуации условными знаками. Оформление плана.	6	
	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.	5	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего :	36	

1.5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного

кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории геодезии, учебного геодезического полигона.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор.

Технические средства обучения:

ГИС настольного уровня: MapInfo, ГеоКонструктор, ПК, видеопроектор, геодезические приборы (теодолит, нивелир), топографические планы, карты, чертежи, приборы для ориентирования, уровни, чертежные инструменты.

Учебная практика проводится после завершения изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.5.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Хренов А.С. Инженерная геодезия.-М.: Академия, 2016
<http://www.academiamoscow.ru>
2. Савцова Т.М. Общее землеведение.-М.: Инфра-М,2016 <http://www.infra-m.ru>
3. Зацаринный А.В. Автоматизация высокоточных инженерно-геодезических измерений.-М.; Кнорус, 2012 <http://www.knorus.ru>
4. Огородова Л.В. Высшая геодезия.-М.: Инфра-М, 2016 <http://www.infra-m.ru>
5. Инженерная геодезия: учебник для студ. высш. учеб.- М.: Издательский центр «Академия», 2016г. <http://www.academia-moscow.ru>
6. Курошев Г.Д. Геодезия и топография - М.: Издательский центр «Академия», 2016 .-176с. . <http://www.academia-moscow.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

1.6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий практики.

(Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Применения правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении работ учебной практики	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Выполнения картографо-геодезических работ;	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Эксплуатации технических средств и устройств, применяемых для выполнения картографо-геодезических работ.	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист

(Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики)

Студент (ка) _____,

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе в группе _____.

по специальности: 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

(код и наименование специальности)

прошел (ла) учебную практику: _____.

(по профилю специальности модуля ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений)

в объеме 36 часов с _____ по _____.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики:

№ п//п	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	2
	Выполнение картографо-геодезических работ:	34
2	Подготовка приборов и оборудования к работе	4
3	Поверки и юстировки приборов;	6
4	Проведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности;	12
5	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	6
6	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями.	4
7	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	36

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения

работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность

Итоговая оценка по практике _____ (_____).

Руководитель практики: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

7. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ» (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – входит в профессиональный модуль **ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 - Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проектирования инженерных сооружений, разведки и эксплуатации природных богатств, организации сельскохозяйственного производства, выполнения мелиоративных работ, проведения водохозяйственных и гидротехнических мероприятий, землеустройства, лесоустройства и мн. др. при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

- применения правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

В процессе прохождения практики формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 36 часов.

1.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.4.1. Тематический план производственной практики

№ п//п	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	2
	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов:	34
2	Построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	12
3	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	6
4	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.	6
5	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.	6
6	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6
	Всего:	36

1.4.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Цели и задачи практики. Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности, сдача зачета. Знакомство с нормативно-технической документацией. Информация о порядке оформления отчетного материала.	2	2
Тема Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	Составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	10	2
	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	6	2
	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.	6	2
	Использование в практической деятельности	6	2

	геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.		
	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. Оформление отчета учебной практики	4	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	

1.5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.5.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

1.5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

1.5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также специалисты предприятий/организаций в области земельно-имущественных отношений, закрепленные за обучающимися

Руководители производственной практики должны иметь высшее образование и стаж работы по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика проводится после завершения изучения теоретической части профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и учебной практики.

1.5.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Хренов А.С. Инженерная геодезия.-М.: Академия, 2016
<http://www.academiamoscow.ru>
2. Савцова Т.М. Общее землеведение.-М.: Инфра-М,2016 <http://www.infra-m.ru>
3. Курошев Г.Д. Геодезия и топография - М.: Издательский центр «Академия», 2016 .-176с. . <http://www.academia-moscow.ru>

Интернет-ресурсы:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
5. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
6. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
7. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС «Лань»: https://edanbook.com/books#ebs_book

1.6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий практики.

(Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Применения правил техники безопасности и требований охраны труда при выполнении работ учебной практики	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Выполнения картографо-геодезических работ;	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен
Эксплуатации технических средств и устройств, применяемых для выполнения картографо-геодезических работ.	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист
(Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики)

Студент (ка) _____,

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе в группе _____:

по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

(код и наименование специальности)

прошел (ла) **производственную практику: ПП.03.01 Производственная практика**
 (по профилю специальности модуля ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений)

в объеме 36 часов с _____ по _____

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем часов
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов.	2
	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов:	34
2	Построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	12
3	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	6
4	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами.	6
5	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.	6
6	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6
7	Дифференцированный зачет	2
	Всего	36

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики: _____ / _____

8. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА» (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям; и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Определение стоимости недвижимого имущества;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в профессиональный модуль **ПМ.04** **Определение стоимости недвижимого имущества.**

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:** - оценки недвижимого имущества.

В процессе прохождения учебной практики формируются общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности): обязательной нагрузки производственной (по профилю специальности) практики обучающегося 72 часа.

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем учебной (по профилю специальности) практики

Вид учебной работы	Количество часов
1. Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	18
2. Изучение практики применения нормативных документов в области оценочной деятельности	18
3. Составляющие процесса оценки	18
4. Оформление договора на проведение оценочных работ	18
Всего	72

**1.5.2. Тематический план и содержание производственной
(по профилю специальности) практики**

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1. Ознакомительный этап.	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности организации и ее Уставом. Описание организационной структуры организации, штата оценщиков, специализации по оценке недвижимости (членство в СРОО, количество аттестованных оценщиков, опыт работы на рынке оценочных услуг).</p> <p>Изучение порядка реализации основных требований к осуществлению оценочной деятельности и системы документооборота в организации.</p>	18	2
2. Изучение практики применения нормативных документов в области оценочной деятельности	<p>Изучение практики применения нормативно-правовой базы оценочной деятельности (Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральных стандартов оценки, стандартов СРО оценщиков).</p> <p>Изучение практики применения системы индексов в строительстве.</p> <p>Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов, документов на объекты недвижимости, полученных от заказчика работ по оценке.</p>	18	2
3. Составляющие процесса оценки	<p>Ознакомление с составляющими процесса оценки: этапами процесса оценки, определенными Федеральными стандартами оценки (ФСО); технологией процесса оценки; организацией процесса оценки; способами сбора и обработки информации, обеспечивающими процесс оценки; методикой экспертизы состояния объекта оценки; подходами и методами оценки; согласования результатов</p>	18	2

	оценки и выводами об итоговой величине стоимости объекта оценки; составом и содержанием полного отчета об оценке.		
4.Оформление договора на проведение оценочных работ	Оформление с заказчиком договора на проведение оценочных работ по предложенному им объекту оценки	12	2
	Оформление отчета об учебной практике	4	2
	Дифференцированный зачет	2	

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Учебная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 04.01 «Оценка недвижимого имущества» профессионального модуля ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества».

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- бланковый материал;
- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативные документы;
- учебная и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютеры, с доступом в Интернет
- принтер,
- мультимедийный проектор;
- экран.

1.6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений предприятий/организаций.

Руководители учебной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
5. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.
9. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Учебники и учебные пособия:

10. Горемыкин В.А. Современный земельный рынок России. – М.: Дашков и К0, 2015.
11. Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. – М.: Финансы и статистика, 2015.
12. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2016.
13. ЭБС «ЮРАЙТ» Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. , М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.
14. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости. – М.: КНОРУС, 2016.

15. ЭБС «ЮРАЙТ» Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 152 с.

Дополнительные источники:

1. Газета «Коммерческая недвижимость».
2. Журналы: «Оценщик», «Вестник Росреестра», «Недвижимость. Цены», «Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование», «Земельно-имущественные отношения в РФ».

Интернет – ресурсы:

1. www.zknd.ocen
2. www.ocenchik.ru.orgs.
3. www.iovrf.ru

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

(Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Оценки недвижимого имущества	Оценивание при выполнении заданий учебной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист
(Характеристика профессиональной деятельности студента
во время учебной практики)

Студент (ка) _____,
 ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе в группе _____

по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»
 (код и наименование специальности)

прошел (ла) **учебную практику:** _____
 (по профилю специальности ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»)

в объеме 72 часов с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.
 в организации: ГБПОУ РО «РГМТ»

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики:

Вид работ	Объем работ, час
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с видами деятельности организации и ее Уставом. Описание организационной структуры организации, штата оценщиков, специализации по оценке недвижимости (членство в СРОО, количество аттестованных оценщиков, опыт работы на рынке оценочных услуг). Изучение порядка реализации основных требований к осуществлению оценочной деятельности и системы документооборота в организации.	18
Изучение практики применения нормативно-правовой базы оценочной деятельности (Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», Федеральных стандартов оценки, стандартов СРО оценщиков). Изучение практики применения системы индексов в строительстве. Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов, документов на объекты недвижимости, полученных от заказчика работ по оценке.	18
Ознакомление с составляющими процесса оценки: этапами процесса оценки, определенными Федеральными стандартами оценки (ФСО); технологией процесса оценки; организацией процесса оценки; способами сбора и	18

обработки информации, обеспечивающими процесс оценки; методикой экспертизы состояния объекта оценки; подходами и методами оценки; согласования результатов оценки и выводами об итоговой величине стоимости объекта оценки; составом и содержанием полного отчета об оценке.	
Оформление с заказчиком договора на проведение оценочных работ по предложенному им объекту оценки	12
Оформление отчета об учебной практике	4
Дифференцированный зачет	2

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность

Итоговая оценка по практике _____ (_____).

Руководитель практики: _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

9. ПРАКТИКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА» (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям;

и видов профессиональной деятельности (ВПД): - Определение стоимости недвижимого имущества;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.**

1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности формируются общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): обязательной нагрузки производственной (по профилю специальности) практики обучающегося **108** часов.

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики

Вид учебной работы	Количество часов
1. Проведение оценочных работ	30
2. Составление отчета об оценке объекта недвижимого имущества	6
Всего	36

1.5.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1. Проведение оценочных работ	Ознакомление с правоустанавливающими документами заказчика. Идентификация объекта оценки. Обследование и описание объекта оценки. Сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки. Анализ соответствующего рынка недвижимости Анализ наиболее эффективного использования участка земли Выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного подходов для объекта оценки Согласование результатов оценки, полученных различными методами подходов Определение итоговой стоимости объекта оценки;	30	3
2. Составление отчета об оценке объекта недвижимого имущества	Составление отчета об оценке объекта недвижимого имущества согласно требованиям ФСО.	5	3
	Дифференцированный зачет	1	

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.6.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 04.01 «Оценка недвижимого имущества» профессионального модуля ПМ 04. «Определение стоимости недвижимого имущества».

Производственная практика проводится на предприятиях/организациях соответствующего профиля г.Ростова-на-Дону и Ростовской области на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

1.6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.
5. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
6. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
7. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
8. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.

9. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.

Учебники и учебные пособия:

10. Горемыкин В.А. Современный земельный рынок России. – М.: Дашков и К0, 2015.

11. Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. – М.: Финансы и статистика, 2015.

13. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2016.

14. ЭБС «ЮРАЙТ» Гровер, Р. Управление недвижимостью: учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. , М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.

15. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости. – М.: КНОРУС, 2016.

18. ЭБС «ЮРАЙТ» Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 152 с.

Дополнительные источники:

1. Газета «Коммерческая недвижимость».

2. Журналы: «Оценщик», «Вестник Росреестра», «Недвижимость. Цены», «Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование», «Земельно-имущественные отношения в РФ».

Интернет – ресурсы:

4. www.zknd.ocen

5. www.ocenchik.ru.orgs.

6. www.iovrf.ru

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
Оценки недвижимого имущества	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

Аттестационный лист
(Характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики)

Студент (ка) _____, _____,
ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе в группе _____
по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»
(код и наименование специальности)

прошел (ла) **производственную практику:**

_____ (по профилю специальности ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»)

в объеме 36 часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики:

Вид работ	Объем работ, час
Ознакомление с правоустанавливающими документами заказчика. Идентификация объекта оценки.	6
Обследование и описание объекта оценки. Сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки.	6
Анализ соответствующего рынка недвижимости	6
Анализ наиболее эффективного использования участка земли. Выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного подходов для объекта оценки	6
Согласование результатов оценки, полученных различными методами подходов Определение итоговой стоимости объекта оценки;	6
Составление отчета об оценке объекта недвижимого имущества согласно требованиям ФСО.	5
Дифференцированный зачет	1

За время прохождения практики были сформированы и закреплены общие и профессиональные компетенции: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Во время выполнения работ и наблюдений проявлена заинтересованность, самостоятельность и инициативность.

Итоговая оценка по практике _____ (_____).

Руководитель практики _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

10. ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 - Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики:

Целью преддипломной практики является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, а также практического опыта, полученных студентами в процессе освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **продемонстрировать полученные практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество недель на проведение производственной (преддипломной) практики: 144 часа (4 недели).

1.5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.5.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды работы

Вид работы	<i>Количество часов</i>
Обязательная нагрузка (всего)	144
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.5.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационные вопросы практики	Решение вопросов быта практикантов (жилье, питание, возможности оформления на вакантные должности).	6	3

	<p>Ознакомление с организацией (Функции, цели, задачи, структура организации; нормативное регулирование бухгалтерского учета организации; характеристика элементов учетной политики, организация учетно-операционной работы и документооборота организации, штатом, внутренним распорядком, положением о рабочем времени и отдыхе в организации, плане работы)</p> <p>Составление (совместно с руководителем практики) календарно- тематического плана практики. Инструктаж по технике безопасности при проведении работ практики</p>		
Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом		24	
Тема 1.1. Реализация механизма управления земельными ресурсами Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами.	- Составления земельного баланса района.	12	3
Тема 1.2. Ознакомление с реализацией механизмов управления недвижимым имуществом.	<p>Компетенции системного анализа управления недвижимостью.</p> <p>Механизмы государственного управления недвижимостью, девелоперская деятельность с объектами недвижимости.</p> <p>Управление недвижимостью, принадлежащей собственникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; -осуществление мониторинга земель территории. 	12	3
Раздел 2. Осуществление		30	

кадастровых отношений			
Тема 2.1. Ведение государственного кадастра недвижимости.	<p>Геодезические сети, опорные межевые сети, карты, планы, местоположение границ объектов недвижимости.</p> <p>-выполнение комплекса кадастровых процедур: Установление правовой основы для кадастровых работ Выполнение кадастровых планов Выполнение межевания земельного участка.</p>	6	3
Тема 2.2. Определение кадастровой стоимости.	<p>Составление отчетных документов об определении кадастровой стоимости земель различного назначения.</p> <p>-подготовка экспертизы отчета об определении кадастровой стоимости: -сбор и анализ документов, необходимых для определения кадастровой стоимости земель; -освоение методов оценки кадастровой стоимости земель в рамках действующего оценочного законодательства.</p>	6	3
Тема 2.3. Порядок кадастрового учета.	<p>Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости:</p> <p>-Сбор и анализ документов, необходимых для кадастрового учета.</p>	6	3
Тема 2.4. Результаты кадастровых работ.	<p>Формирования кадастрового дела: -составление акта обследования, составление технического и межевого планов; -оформление кадастрового дела в соответствии с требованиями ведения кадастрового учета.</p>	12	3
Раздел 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		24	
Тема 3.1. Предполевые камеральные работы.	<p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, проведение предполевых камеральных работ.</p>	6	3

	-Прохождение инструктажа по технике безопасности. -Подготовка к проведению предполевых камеральных работ.		
Тема 3.2. Полевые, экспериментальные (исследовательские) работы.	- Сбор графического материала, результатов анализа, выполнение зарисовок, оформление полевых книжек и т.д.	12	3
Тема 3.3. Полевые камеральные работы.	Обработка и систематизация фактического материала, формирование землеустроительной документации.	6	3
Раздел 4. Определение стоимости недвижимого имущества			
Тема 4.1. Подходы и методы оценки.	Применение затратного, сравнительного и доходного подходов в оценке стоимости недвижимого имущества. Сбор и анализ рыночной информации об объекте оценки. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки: -изучение методического материала, сборников оценщика по стоимости строительства зданий и сооружений; -анализ внешней информации о рынке недвижимости по данным газет, журналов, интернет-сайтов; -выборка аналогов; -определение критериев корректировки стоимости.	12	3
Тема 4.2. Процесс оценки.	Точное описание объекта оценки. Этапы оценки. Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина. Ограничения и пределы применения полученного результата: -выезд на осмотр конкретного объекта оценки, составление акта осмотра. -поэтапное составление отчета об оценке в соответствии с действующими федеральными стандартами оценки.	12	3
Сбор и подготовка данных для ВКР	Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику	30	3

	Изучение организационно-управленческой деятельности, сбор документов и практического материала по теме выпускной квалификационной работы		
Оформление отчета по практике	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	6	3
Всего:		144 ч. (4 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.6.1. Требования к условиям реализации практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

По прибытию студента на практику, руководителем практики вместе с практикантом составляется план или график прохождения практики на основе программы практики. Сведения о выполненной работе ежедневно записываются студентом в дневник практики. Руководителем практики оценивается работа по пяти бальной системе.

Тематический план производственной практики (преддипломной) может быть изменен (уточнен) в зависимости от специфики деятельности организации.

1.6.2. Требования к составлению отчета практики

Отчет по результатам прохождения практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работы в период практики. В отчете приводится перечень о характеристике сведений, собранных на практике для выполнения ВКР, обзор

нормативно-правовых актов по теме, выбранной ВКР, определяется концепция усовершенствования законодательства и практики его применения.

Отчет состоит из пояснительной записки объемом до 15 страниц, где отражается содержание практики.

Основной текст содержания практики должен включать:

1. Титульный лист отчета.
2. Оглавление.
3. Краткая характеристика организации, где проходила практика.
4. Постановку задачи, связанную реализацией правовых норм в социальной сфере и пенсионного обеспечения, а также со сбором и подготовкой сведений для ВКР.
5. Обзор нормативно-правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью в области земельно-имущественных отношений.
6. Порядок выполнения работ в соответствии с постановкой задачи и их результаты.
7. Заключение по выполненным за время практики работ.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

По окончании практики студентом-практикантом составляется письменный отчет, который проверяется, оценивается (по пяти бальной системе) и визируется руководителем от базы практики. Руководителем практики пишется характеристика с указанием качества теоретической и практической подготовки студента, его отношения к работе.

Все подписи руководителя производственной практики в дневнике, отчете, характеристике заверяются печатью организации, где проходила практика.

Общая оценка по преддипломной практике выставляется руководителем практики от техникума на основании отчета, характеристики и оценки руководителя практики от организации.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, в редакции 2015 года.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в редакции 2015 года.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в редакции 2015 года.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ в редакции 2015 года.
6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в редакции 2015 года.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: ht://base.garant.ru/12112509/](http://base.garant.ru/12112509/). - 25.08.2013
7. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ в редакции 2015 года.
8. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель".
9. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
10. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".
11. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в редакции 2015 года.
12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
13. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель".
14. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
15. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2010 N 1292-р "Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020".
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 N 846 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель".
17. Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 N 688 "Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства".
18. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".
19. Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 N 1061 "Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства".

20. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)» (с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191703/](http://base.garant.ru/191703/). - 25.08.2013
21. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191704/](http://base.garant.ru/191704/). - 25.08.2013
22. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [wwwURL: http://base.garant.ru/191696/](http://base.garant.ru/191696/). - 25.08.2013
23. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
24. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
25. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2012 г. № 4.
26. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

Основные источники:

1. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпротьюко. –М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015
3. Саталкина Н.И. Оценка недвижимости. Практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Саталкина, Т.Н. Кулюкина, Ю.О. Терехова. - Электрон. текстовые данные. - Тамбов:Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. - 80 с. - 978-5-8265-1299-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64158.html>
4. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н.Тепман. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 461 с. -978-5-238-01152-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52531.html>

5. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И.Трухина, В.Н. Баринов, И.И. Чернышихина. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж:Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 189 с.- 978-5-89040-477-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30845.html>
6. Экономика недвижимости (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Асаул [и др.]. - Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. - 432 с. - 978-5-91460-044-7. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/38594.html>
7. Хлистун Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун, Б.В. Гусев, В.А.Ларионова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 305 с.- 978-5-4486-0308-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73980.html>
8. Чистякова Ю.А. Экономика и управление стоимостью недвижимости [Электронный ресурс] :теория и практика. Учебно-практическое пособие / Ю.А. Чистякова, В.И. Рясин. - Электрон. текстовые данные. - Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - 978-5-905908-65-1. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/20548.html>
9. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений : учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Н.И. Бурмакина. – 2.- изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
10. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.].-Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 172 с. - 978-5-89040-514-2. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/55018.html>
11. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Золотова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Академический Проект,Фонд «Мир», 2015. - 416 с. -978-5-8291-1404-6. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/36870.html>
12. Золотова Е.В. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е.В.Золотова, Р.Н. Скогорева. - Электрон. текстовые данные. - М. : Академический Проект, Трикта, 2015. - 415 с. — 978-5-8291-1723-8. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/60084.html>

13. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие /А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - 243 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

Справочная литература

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

1.6.4. Кадровое обеспечение практики

Практика курируется преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей.

1.7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Оценивание при выполнении заданий

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	преддипломной практики
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Оценивание при выполнении заданий

		преддипломной практики
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Практический опыт		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Ведения кадастровой деятельности;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Выполнения картографо-геодезических работ;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Оценки недвижимого имущества;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики

11. Отчетные документы по производственной (преддипломной) практике:

1. Образец Договора о практической подготовке обучающегося (*Приложение № 1*);
2. Образец задания на производственную (преддипломную) практику (*Приложение 2*);
3. Образец характеристики на обучающегося (*Приложение 3*);
4. Образец дневника прохождения производственной (преддипломной) практики (*Приложение 4*);
5. Образец титульного листа отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (*Приложение 5*).

Договора № _____

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 2021г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»,**
именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице **директора Новикова Алексея
Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые по отдельности
«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»</p>	
<p>Юридический/почтовый адрес: 344025, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. 31-я Линия,4, тел. 8(863)285-01-95 ИНН 6167021055 КПП 616701001 ОГРН 1036167000979 ОКВЭД 85.21</p>	<p>Юридический адрес: ИНН КПП ОГРН ОКВЭД</p>
<p>Директор _____/Новиков А.В./ М.П.</p>	<p>_____ _____/_____ М.П.</p>

Сведения об образовательной программе (программах), при реализации которой организуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1			ППССЗ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	ПМ.01 – Управление земельно-имущественным комплексом ПМ.02 – Осуществление кадастровых отношений ПМ.03 – Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 – Определение стоимости недвижимого имущества	

Организация:	Профильная организация:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»	
Директор _____ /Новиков А.В./ М.П.	_____ / _____ / М.П.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения
1		
2		
3		

Организация:	Профильная организация:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»	
Директор _____ /Новиков А.В./ М.П.	_____ _____ / _____ / М.П.

Задание на производственную (преддипломную) практику

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **продемонстрировать полученные знания и практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

По прибытию студента на практику, руководителем практики вместе с практикантом составляется план или график прохождения практики на основе программы практики. Сведения о выполненной работе ежедневно записываются студентом в дневник практики. Руководителем практики оценивается работа по пяти бальной системе. Тематический план практики (преддипломной) может быть изменен (уточнен) в зависимости от специфики деятельности организации.

Отчет по результатам прохождения практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работы в период практики. В отчете приводится перечень о характеристике сведений, собранных на практике для выполнения ВКР, обзор нормативно-правовых актов по теме, выбранной ВКР, определяется концепция усовершенствования законодательства и практики его применения.

Отчет состоит из пояснительной записки объемом до 15 страниц, где отражается содержание практики.

Основной текст содержания практики должен включать:

1. Титульный лист отчета.
2. Оглавление.
3. Краткая характеристика организации, где проходила практика.
4. Постановку задачи, связанную реализацией правовых норм в социальной сфере и пенсионного обеспечения.
5. Обзор нормативно-правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью в области земельно-имущественных отношений.
6. Порядок выполнения работ в соответствии с постановкой задачи и их результаты.

7. Заключение по выполненным за время практики работ.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

По окончании практики студентом-практикантом составляется письменный отчет, который проверяется, оценивается (по пяти бальной системе) и визируется руководителем от базы практики. Руководителем практики пишется характеристика с указанием качества теоретической и практической подготовки студента, его отношения к работе.

Все подписи руководителя производственной практики в дневнике, отчете, характеристике заверяются печатью организации, где проходила практика.

Общая оценка по преддипломной практике выставляется руководителем практики от техникума на основании отчета, характеристики и оценки руководителя практики от организации.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении преддипломной практики

Студент _____ в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года проходил преддипломную практику (в случае прохождения дистанционно – указать) в _____

(указать полное наименование предприятия, учреждения, организации)

За этот период студент _____ ознакомился со структурой, функциями и задачами специалиста по земельным и имущественным отношениям.

В ходе практики показал хорошую теоретическую и практическую подготовку. С поставленными задачами справился успешно.

За время прохождения практики студент _____ зарекомендовал себя как исполнительный, высокообразованный и квалифицированный специалист. В процессе практики применил и закрепил профессиональные и общие компетенции.

Считаю, что прохождение практики студентом _____

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____ «_____»

Дата: _____

Руководитель практики _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 21.02.05. «Земельно – имущественные отношения»
Код и наименование специальности

Студента (ки) 3 курса, группы _____
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Срок практики: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Ростов-на-Дону
2021

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 21.02.05. «Земельно - имущественные отношения»
(Код и наименование специальности)

Студента (ки) 3 курса, группы _____

форма обучения: Очная/Заочная

(фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации: _____
(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от техникума: _____
(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка по практике: _____ (_____)