

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис-Плюс»


Филенко Д.Ю.

6 июня 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»


Новиков А.В.

6 июня 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 21.02.05 - Земельно-имущественные отношения

Укрупнённая группа 21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело
и геодезия

г. Ростов-на-Дону
2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного в Минюсте России от 27.06. 2014, регистрационный № 32885.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ»
Разработчики:
Ткаченко Е.П. ст.методист ГБПОУ РО «РГМТ»

Рецензенты:
Акулова А.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин земельно-имущественных отношений
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Артамонова Л.С.

Рекомендована для применения в учебном процессе методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета
Зам. Директора ГБПОУ РО «РГМТ» ПО УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 - Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики:

Целью преддипломной практики является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, а также практического опыта, полученных студентами в процессе освоения профессиональных модулей и учебных дисциплин, а также сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен **продемонстрировать полученные практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.4. Количество недель на проведение производственной (преддипломной) практики:
4 недели (144 часа)**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды работы

Вид работы	Количество часов
Обязательная нагрузка (всего)	144
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационные вопросы практики	Решение вопросов быта практикантов (жилье, питание, возможности оформление на вакантные должности). Ознакомление с организацией (Функции, цели, задачи, структура организации; нормативное регулирование бухгалтерского учета организации; характеристика элементов учетной политики, организация учетно-операционной работы и документооборота организации, штатом, внутренним распорядком, положением о рабочем времени и отдыхе в организации, планом работы) Составление (совместно с руководителем практики) календарно- тематического плана практики. Инструктаж по технике безопасности при проведении работ практики	6	3
Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом		24	
Тема 1.1. Реализация механизма управления земельными ресурсами Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами.	- Составления земельного баланса района.	12	3
Тема 1.2. Ознакомление с реализацией механизмов управления недвижимым имуществом.	Компетенции системного анализа управления недвижимостью. Механизмы государственного управления недвижимостью, девелоперская деятельность с объектами недвижимости. Управление недвижимостью, принадлежащей собственникам: -подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; -осуществление мониторинга земель территории.	12	3
Раздел 2. Осуществление кадастровых отношений		30	

Тема 2.1. Ведение государственного кадастра недвижимости	<p>Геодезические сети, опорные межевые сети, карты, планы, местоположение границ объектов недвижимости.</p> <p>-выполнение комплекса кадастровых процедур: Установление правовой основы для кадастровых работ Выполнение кадастровых планов Выполнение межевания земельного участка</p>	6	3
Тема 2.2. Определение кадастровой стоимости	<p>Составление отчетных документов об определении кадастровой стоимости земель различного назначения.</p> <p>-подготовка экспертизы отчета об определении кадастровой стоимости: -сбор и анализ документов, необходимых для определения кадастровой стоимости земель; -освоение методов оценки кадастровой стоимости земель в рамках действующего оценочного законодательства.</p>	6	3
Тема 2.3. Порядок кадастрового учета	<p>Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости: -Сбор и анализ документов, необходимых для кадастрового учета.</p>	6	3
Тема 2.4. Результаты кадастровых работ	<p>Формирования кадастрового дела.: -составление акта обследования, составление технического и межевого планов; -оформление кадастрового дела в соответствии с требованиями ведения кадастрового учета.</p>	12	3
Раздел 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		24	
Тема 3.1. Предполевые камеральные работы	<p>Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, проведение предполевых камеральных работ.</p> <p>-Прохождение инструктажа по технике безопасности. -Подготовка к проведению предполевых камеральных работ.</p>	6	3
Тема 3.2. Полевые, экспериментальные (исследовательские) работы	<p>-Сбор графического материала, результатов анализа, выполнение зарисовок, оформление полевых книжек и т.д.</p>	12	3

Тема 3.3. Полевые камеральные работы	Обработка и систематизация фактического материала, формирование землеустроительной документации	6	3
Раздел 4. Определение стоимости недвижимого имущества		24	
Тема 4.1. Подходы и методы оценки	Применение затратного, сравнительного и доходного подходов в оценке стоимости недвижимого имущества. Сбор и анализ рыночной информации об объекте оценки. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки: -изучение методического материала, сборников оценщика по стоимости строительства зданий и сооружений; -анализ внешней информации о рынке недвижимости по данным газет, журналов, интернет-сайтов; -выборка аналогов; -определение критериев корректировки стоимости.	12	3
Тема 4.2. Процесс оценки.	Точное описание объекта оценки. Этапы оценки. Последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина. Ограничения и пределы применения полученного результата: -выезд на осмотр конкретного объекта оценки, составление акта осмотра. -поэтапное составление отчета об оценке в соответствии с действующими федеральными стандартами оценки.	12	3
Сбор и подготовка данных для ВКР	Выполнение индивидуального задания на преддипломную практику Изучение организационно-управленческой деятельности, сбор документов и практического материала по теме выпускной квалификационной работы	30	3
Оформление отчета по практике	Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	6	3
	Всего	144 часа (4 нед)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям реализации практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

По прибытию студента на практику, руководителем практики вместе с практикантом составляется план или график прохождения практики на основе программы практики. Сведения о выполненной работе ежедневно записываются студентом в дневник практики. Руководителем практики оценивается работа по пяти бальной системе.

Тематический план производственной практики (преддипломной) может быть изменен (уточнен) в зависимости от специфики деятельности организации.

3.2. Требования к составлению отчета практики

Отчет по результатам прохождения практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работы в период практики. В отчете приводится перечень о характеристике сведений, собранных на практике для выполнения ВКР, обзор нормативно-правовых актов по теме, выбранной ВКР, определяется концепция усовершенствования законодательства и практики его применения.

Отчет состоит из пояснительной записки объемом до 15 страниц, где отражается содержание практики.

Основной текст содержания практики должен включать:

1. Титульный лист отчета.
2. Оглавление.
3. Краткая характеристика организации, где проходила практика.
4. Постановку задачи, связанную реализацией правовых норм в социальной сфере и пенсионного обеспечения, а также со сбором и подготовкой сведений для ВКР.
5. Обзор нормативно-правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью в области земельно-имущественных отношений.
6. Порядок выполнения работ в соответствии с постановкой задачи и их результаты.
7. Заключение по выполненным за время практики работ.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

По окончании практики студентом-практикантом составляется письменный отчет, который проверяется, оценивается (по пяти бальной системе) и визируется руководителем от базы практики. Руководителем практики пишется характеристика с указанием качества теоретической и практической подготовки студента, его отношения к работе.

Все подписи руководителя производственной практики в дневнике, отчете, характеристике заверяются печатью организации, где проходила практика.

Общая оценка по преддипломной практике выставляется руководителем практики от техникума на основании отчета, характеристики и оценки руководителя практики от организации.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, в редакции 2015 года.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ в редакции 2015 года.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ в редакции 2015 года.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ в редакции 2015 года.
6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в редакции 2015 года. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: wwwURL: [ht://base.garant.ru/12112509/](http://base.garant.ru/12112509/). - 25.08.2013
7. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ в редакции 2015 года.
8. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель".
9. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
10. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".
11. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в редакции 2015 года.
12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".
13. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ О мелиорации земель".
14. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
15. Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2010 N 1292-р "Об утверждении Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020".
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 N 846 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель".
17. Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 N 688 "Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства".
18. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".
19. Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 N 1061 "Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства".
20. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО N 1)» (с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: wwwURL: <http://base.garant.ru/191703/>. - 25.08.2013

21. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 255 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО N 2)» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: wwwURL: <http://base.garant.ru/191704/>. - 25.08.2013
22. Приказ Минэкономразвития РФ от 20 июля 2007 г. N 254 "Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО N 3)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: wwwURL: <http://base.garant.ru/191696/>. - 25.08.2013
23. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
24. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
25. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2012 г. № 4.
26. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».

Основные источники:

1. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
2. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпротьюко. –М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015
3. Саталкина Н.И. Оценка недвижимости. Практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Саталкина, Т.Н. Кулюкина, Ю.О. Терехова. - Электрон. текстовые данные. - Тамбов:Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 80 с. - 978-5-8265-1299-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64158.html>
4. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н.Тепман. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 461 с. -978-5-238-01152-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52531.html>
5. Трухина Н.И. Основы экономики недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И.Трухина, В.Н. Баринов, И.И. Чернышихина. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж:Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 189 с.- 978-5-89040-477-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30845.html>
6. Экономика недвижимости (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Асаул [и др.]. - Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2018. - 432 с. - 978-5-91460-044-7. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/38594.html>
7. Хлистун Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун, Б.В. Гусев, В.А.Ларионова. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 305 с.- 978-5-4486-0308-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73980.html>
8. Чистякова Ю.А. Экономика и управление стоимостью недвижимости [Электронный ресурс] :теория и практика. Учебно-практическое пособие / Ю.А. Чистякова, В.И. Рясин. - Электрон. текстовые данные. - Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 136 с. - 978-5-905908-65-1. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/20548.html>

9. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Бурмакина. – 2.- изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
10. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.].-Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 172 с. - 978-5-89040-514-2. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/55018.html>
11. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Золотова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2020. - 416 с. -978-5-8291-1404-6. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/36870.html>
12. Золотова Е.В. Геодезия с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е.В.Золотова, Р.Н. Скогорева. - Электрон. текстовые данные. - М. : Академический Проект, Трикста, 2020. - 415 с. — 978-5-8291-1723-8. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/60084.html>
13. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие /А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019. - 243 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

Справочная литература

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.4. Кадровое обеспечение практики

Практика курируется преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики

ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики

ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Практический опыт		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Ведения кадастровой деятельности;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Выполнения картографо-геодезических работ;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики
Оценки недвижимого имущества;		Оценивание при выполнении заданий преддипломной практики