

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис-Плюс»

  
Филенко Д.Ю.

6 июня 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

  
Новиков А.В.

6 июня 2022г.

**Рабочая программа**  
**Производственной практики профессионального модуля ПМ 02**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

Укрупнённая группа 21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело  
и геодезия

Ростов-на-Дону

2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного в Минюсте России от 27.06. 2014, регистрационный № 32885.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ».

Разработчики:

Артамонова Л.С. преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ».

Рецензент:

Радаева Л.М., преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ РО «РГМТ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин  
земельно-имущественных отношений  
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Артамонова Л.С.

Рекомендована для применения в учебном процессе методическим советом ГБПОУ РО  
«РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. Директора ГБПОУ РО «РГМТ» ПО УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6  
июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям;

и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление кадастровых отношений;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

**1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**.

**1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-ведения кадастровой деятельности

В процессе прохождения производственной практики по профилю специальности формируются общие и профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
  
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
  
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

обязательной нагрузки производственной (по профилю специальности) практики обучающегося **108 часов.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b> В т.ч.:	<b>108</b>
Вводный инструктаж.	2
Законодательные и нормативные документы при осуществлении кадастровых отношений	10
Проведение полевых работ для получения необходимых координат объекта	18
Техническое обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку.	12
Определение площади объекта недвижимости. Определение стоимости здания.	18
Изучение состава документов и документооборота при осуществлении учета	6
Подготовка кадастрового паспорта	6
Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости.	6
Юридическое оформление сделок	6
Подготовка выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).	6
Ведение Государственного кадастра недвижимости (ГКН).	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики**

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводный инструктаж</b>	Постановка целей и задач практики, инструктаж по составлению отчета практики, организационные вопросы практики, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	2	2
<b>Тема 1. Законодательные и нормативные документы при осуществлении кадастровых отношений</b>	Анализ действующего законодательства в области информационного обеспечения земельного кадастра, технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости. Составление заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Составление заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Заполнение формы инвентарной книги. Описание предприятия технической инвентаризации и землеустройства	10	2
<b>Тема 2 Проведение полевых работ для получения необходимых координат объекта</b>	Выполнение тахеометрической съёмки для определения координат границ земельного участка и здания. Составление абриса земельного участка и здания. Обработка материалов тахеометрической съёмки: обработка полевого журнала, построение плана земельного участка	18	2
<b>Тема 3 Техническое обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку.</b>	Проведение технического обследования земельного участка. Составление абриса земельного участка. (с указанием номера домовладения, здания, наименование улицы, наименование собственника, даты начала и окончания съёмки, контроля и подписи исполнителей). Измерение границ участка с одновременным обмером зданий, строений и сооружений, расположенных в границах земельного участка.	12	2
<b>Тема 4. Определение площади объекта недвижимости. Определение стоимости здания.</b>	Проведение подсчета площадей помещений здания. Определение стоимости здания, для целей статистического учета (полная балансовая стоимость и остаточная балансовая стоимость) и для налогообложения физических лиц (действительная инвентаризационная стоимость).	18	2
<b>Тема 5 Составление технического паспорта</b>	Оформление межевого плана на земельный участок, текстовой и графической части; заполнение формы технического паспорта.	12	

<b>здания и межевого плана</b>			
<b>Тема 6. Изучение состава документов и документооборота при осуществлении учёта</b>	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости: участие в технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости;	6	3
<b>Тема 7. Подготовка кадастрового паспорта</b>	Анализ документов для постановки на кадастровый учет Внесение данных в ГКН Присвоение кадастрового номера Подготовка выписки из ЕГРН	6	3
<b>Тема 8. Подготовка кадастровой выписки об объектах недвижимости.</b>	Анализ документов для подготовки выписки Внесение данных в ГКН Присвоение нового кадастрового номера Подготовка кадастровой выписки из ЕГРП	6	3
<b>Тема 9. Юридическое оформление сделок</b>	Анализ действующего законодательства в области кадастровой деятельности с использованием справочно-правовых систем. Юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости и прочее.	6	3
<b>Тема 10. Подготовка выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).</b>	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости контроль технического состояния объектов;	6	3
<b>Тема 11. Ведение Государственного кадастра недвижимости (ГКН).</b>	Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости	5	3
	<i>Дифференцированный зачет</i>	1	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится концентрированно после освоения обучающимися МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка» профессионального модуля ПМ 02. «Осуществление кадастровых отношений».

Производственная практика проводится на предприятиях/организациях соответствующего профиля г.Ростова-на-Дону и Ростовской области на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и/или специалисты в области земельно-имущественных отношений предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики, должны иметь, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно- правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
5. Земельный кодекс РФ
6. Конституция РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

##### **Основные источники:**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с
2. ЭБС «ЮРАЙТ» Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 153 с.
3. ЭБС «ЮРАЙТ» Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 124 с.
4. А. А. Варламов, А. В. Севостьянов Земельный кадастр — М., 2018.
5. Варламов А. А. Земельный кадастр в 6 т. Т.2 Теоретические положения земельного кадастра.

М.: КолоС, 2014.

6. А.А. Варламов, Земельный кадастр в 6 т. Т.4. Оценка земель .- М.: Колос С, 2018.

7. А. Г. Грязнова, М. А. Федотова, И. Л. Артеменко. Оценка недвижимости под ред. А. Г. Грязновой и М. А. Федотовой. — М.: Финансы и статистика, 2018.

8. А.А Варламов., С.А. Гальченко Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. М.: КолоС, 2017.

*Дополнительные источники:*

1. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.)

2 . Гражданский кодекс Российской Федерации

9. 3. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Под ред. Проф. А.А. Варламова.- М.: Эксмо, 2007. – 608 с.

4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С.А., Боголюбова.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.

5. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации (постатейный) С.А., Боголюбов, Н.В., Кичигин, М.В. Пономарёв.- М.: ЗАО Юстицинформ, 2007.- 312 с.

6. Н.С Долганова, В.А.Зюзин, А.Н.Королева, А.А Назимова. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ: М.: Юстицинформ, 2008 г.

7. А.Н Королёв, О.В Плетакова. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) – М.: Юстицинформ, 2007.

8. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.10.2001, №136.

9. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 [с изм. и доп. на 27.06.2006г.]

10. Российская Федерация. Федеральные стандарты оценки [Электронный ресурс] // Правовая система «Гарант», 2009.

11. Методические рекомендации по оценке участков земли для девелопмента.-М.: РИО МАОК, 2005.

12. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий

13. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.

14. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценки земель водного фонда.

15. Методика государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.

16. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда.

Временная методика государственной кадастровой оценки земель особоохраняемых территорий и объектов

**Интернет- ресурсы:**

1. [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. [www.iovrf.ru](http://www.iovrf.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения.

<b>(Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Практический опыт</b>	
ведения кадастровой деятельности	Оценивание при выполнении заданий производственной практики, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен

