

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис-Плюс»

Филенко Д.Ю.

6 июня 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Новиков А.В.

6 июня 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 « Земельно-имущественные отношения»

**Укрупнённая группа 21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и
геодезия**

Ростов-на-Дону

2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного в Минюсте России от 27.06. 2014, регистрационный № 32885.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ».

Разработчики:

Артамонова Л.С. преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ».

Рецензент:

Радаева Л.М., преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ РО «РГМТ».


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии дисциплин земельно-имущественных отношений
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Артамонова Л.С.

Рекомендована для применения в учебном процессе методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. Директора ГБПОУ РО «РГМТ» ПО УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности ПО 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (базовой подготовки) по очной и заочной формам обучения, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
5. Формировать кадастровое дело.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; распределять земли по угодьям, формам собственности и видам пользования ; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); заполнять документы Единого Государственного реестра прав на недвижимое имущество.

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; классификацию угодий в земельном кадастре;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
основные законодательные и нормативные документы развития государственных кадастров;
порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
виды эффективности государственного земельного кадастра недвижимости.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего по **очной форме обучения** – **360** часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – **252** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **84** часа;
производственной практики – **108** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Осуществление кадастровых отношений**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	.Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК.10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля:

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-2	Раздел 1. Ведение Единого реестра прав недвижимости	39	26	6		13		-	
ПК 3	Раздел 2. Проведение земельно-кадастровых съёмов	114	76	46		38			
ПК 4-5	Раздел 3. Обработке земельно-кадастровых баз данных по объектам недвижимости.	99	66	28		33			
	Учебная практика								
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108							108
Всего:		360	168	80		84			108

*

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</i>		252	
Раздел 1. Ведение Единого реестра прав недвижимости		26	
Тема 1.1. Рынок земли и недвижимости	Содержание	6	
	1 Анализ рынка недвижимости Рынок недвижимости: основные понятия и особенности. Особенности рынка недвижимости	2	2
	2 Развитие рынка земли Рынок земли, рыночные операции с землей. В Виды стоимости земли: рыночную, кадастровую и нормативную. Государственное регулирование развития рынка земли. Нормативная база Государственного кадастра недвижимости (ГКН).	2	2
	3 Практическое занятие № 1 Составление обзора нормативно-законодательных актов в развитии государственных кадастров недвижимости.	2	2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 1.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление опорного конспекта по теме 1.1.2.	3	
Тема 1.2. Особенности оценки рынка земли.	Содержание	10	
	1. Методология и особенности оценки рынка земли Методы оценки земли: Метод остатка, Метод выделения (извлечения), Метод распределения, Метод капитализации земельной ренты, Метод сравнения продаж, Нормативный метод, Метод разбивки на участки; сущность методов, условия применения.	2	

	2	Кадастровая оценка, зонирование и налогообложение земель Основные этапы проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов: Этап 1. Подготовительные работы, сбор и обработка исходной рыночной и нормативной информации. Этап 2. Функциональное зонирование территории города. Этап 3. Исчисление стоимостных показателей кадастровой оценки земель. Этап 4. Ценовое зонирование территории города. Этап 5. Оформление результатов кадастровой оценки.	2	2
	3	Экономическая и экологическая защита в механизме управления кадастром недвижимости Изменение кадастровой стоимости, причины изменения. Величина снижения кадастровой стоимости участков за счет их захламления.	4	2
	4	Практическое занятие № 2 Заполнение формы 22 «Распределение земель по угодьям и формам собственности». Проведение анализа о наличии категорий земель и форм собственности в Ростовской области.	2	2
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление опорного конспекта по изучаемой теме. Презентация на тему «Формы собственности земель»	5	
Тема 1.3. Государственный кадастр недвижимости в Российской Федерации	Содержание		10	
	1	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Состав, характеристики, место применения	2	
	2	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости: вид объекта недвижимости кадастровый номер описание местоположения границ объекта недвижимости описание местоположения объекта недвижимости кадастровый номер здания или сооружения площадь ранее присвоенный государственный учетный номер	2	
	3	Состав сведений ГКН о прохождении границ Состав сведений ГКН о прохождении Государственной границы Российской Федерации.	2	

		<p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p> <p>Разделы государственного кадастра недвижимости, их содержание.</p>		
	4	<p>Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p> <p>Порядок составления Кадастровая выписка</p> <p>Кадастровый паспорт</p> <p>Кадастровый план, межевого плана, технического паспорта зданий, сооружений, незавершенного строительства</p> <p>Порядок предоставления сведений в ГКН</p>	2	
	5	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости Заполнение формы заявления « О поставке на ГКУ объекта недвижимости»</p>	2	
		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение домашнего задания по теме 1.3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Составление конспекта по теме «Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости»</p>	5	
Раздел 2. Проведение земельно-кадастровых съёмов			76	
Тема 2.1 Осуществление кадастрового учета		Содержание	10	
	1	Контрольная работа №1 по разделу 1.	1	
		<p>Документы кадастрового учета объектов недвижимости</p> <p>Основания осуществления кадастрового учета</p> <p>Сроки и место осуществления кадастрового учета. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав</p>	1	

		необходимых для кадастрового учета документов.		
	2	Кадастровый учет объектов недвижимости Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.	2	
	3	Практическое занятие № 4 Оформление кадастрового паспорта земельного участка	2	
	4	Практическое занятие № 5 Оформление технического паспорта здания	2	
	5	Практическое занятие 6 Оформление технического паспорта сооружения	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление обзора статей 1-6 ФЗ ЗК	5	
Тема 2.2.		Содержание	16	
Государственная кадастровая оценка недвижимости.	1	Понятие о кадастровой оценке и стоимости объектов недвижимости. Способы определения оценки и стоимости объектов, их сущность. Технология определения оценки и стоимости объектов. Кадастровый учет отдельных видов и частей объектов недвижимости. Процедура приостановки, отказа и исправления ошибок в ГКН	2	
Кадастровая стоимость.	2	Назначение, содержание и порядок проведения оценки. Использование и эффективность применения результатов государственной кадастровой оценки земель.	2	
	3	Практическое занятие 7 Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости с помощью Публичной карты	2	
	4	Практическое занятие 8	2	

		Составление образцов договоров аренды, дарения.		
	5	Практическое занятие 9 Составление образцов договоров купли – продажи, залога земельного участка и иных документов для совершения сделок с землей	2	
	6	Практическое занятие 10 Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	
	7	Практическое занятие 11 Расчет показателей государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.	2	
	8	Практическое занятие 12 Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: «Процедура приостановки, отказа и исправления ошибок в ГКН»	8	
Тема 2.3. Кадастровая деятельность		Содержание	12	
	1	Государственное регулирование кадастровой деятельности. Деятельность кадастрового инженера. Выполнение кадастровых работ. Решение об осуществлении кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.	2	
	2	Практическое занятие 13 Сбор информации для составления и оформления технического плана зданий и сооружений	2	
	3	Практическое занятие 14 Оформление технического плана здания: анализ документов, заполнение формы технического плана	2	
	4	Практическое занятие 15 Оформление технического плана здания	2	

	5	Практическое занятие 16 Оформление технического плана сооружения анализ документов, заполнение формы технического плана	2	
	6	Практическое занятие 17 Оформление технического плана сооружения	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление обзора ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Основное понятие и назначение ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Структура и содержание ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	6	
Тема 2.4. Виды оборудования при выполнении земельно-кадастровых работ		Содержание	12	
	1	Контрольная работа №2 по темам 2.1-2.3 Геодезическое оборудование Глобальной Навигационной Спутниковой Системы (ГНСС). Типы геодезического оборудования: Измерения в статистическом и кинематическом режимах	1	
	2	Понятие системы ГЛОНАСС Основные элементы спутниковой системы навигации, их назначение.	2	
	3	Особенности применения GPS в земельно-кадастровых работах Использование GPS-оборудования фирмы Trimble Navigation в земельном кадастре. Приемники первого типа. Приемники второго типа	2	
	4	Практическое занятие 18-19 Описание GPS-оборудования фирмы Trimble Navigation	4	
	5	Практическое занятие 20 Составление схемы геодезических построений с использованием профессиональных программ (AutoCAD).	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка презентации по теме: «Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль в области земельных отношений».	6	
Тема 2.5.		Содержание	14	

Полевые работы для осуществления земельно-кадастровых съёмов.	1	Виды земельно-кадастровых съёмов Теодолитная, тахеометрическая. Органы, осуществляющие взаимодействие при выполнении земельно-кадастровых работ. Концепция Министерства экономического развития РФ в области ведения земельно-кадастровых технологий	2	
	2	Тригонометрическое нивелирование. Общие понятия. Приборы применяемые при нивелировании	2	
	3	Тахеометрическая съёмка, ее назначение и приборы. Общие понятия. Область применения .Электронные тахеометры.	2	
	4	Производство тахеометрической съёмки. Цели съёмки, состав и последовательность выполнения работ.	2	
	5	Практическое занятие № 21 Обработка результатов тахеометрической съёмки. Обработка журнала тахеометрической съёмки. Контроль вычислений.	2	
	6	Практическое занятие № 22 Обработка результатов тахеометрической съёмки. Построение плана участка по координатам опорных точек. Нанесение ситуации на план.	2	
	7	Практическое занятие № 23 Оформление плана тахеометрической съёмки.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка презентации по теме: Организация ведения земельно-кадастровых технологий		7	
Тема 2.6. Камеральные работы для осуществления земельно-кадастровых съёмов.	Содержание		12	
	1	Подготовка планово-картографического материала. Этапы подготовки. Способы определения координат: аналитический, геодезический. картометрический, спутниковый.	2	
	2	Применение программного обеспечения при обработке полевых измерений. AutoCAD. Основные понятия, область применения.	2	
	3	Методика составления межевого плана. Понятия: межевание, межевой план. Виды межевания: раздел, объединение, перераспределение, выдел, уточнение, вынос; их характеристика.	2	
	4	Практическое занятие 24-26 Оформление части межевого плана	6	

	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 2.6.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление конспекта по теме: Правовой режим земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения.</p>	6	
Раздел 3. Обработке земельно-кадастровых баз данных по объектам недвижимости.		66	
Тема 3.1. Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности.	<p>Содержание</p>	8	
	<p>1 Контрольная работа №3 по темам 2.4-2.6</p> <p>Государственный технический учет. Техническая инвентаризация. Цели и задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Объекты технической инвентаризации</p>	1	
	<p>2 Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов недвижимости. Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Жилищный кодекс, ФЗ « О государственном кадастре недвижимости».</p>	3	
	<p>3 Виды технической инвентаризации. Виды технического учета: внеплановый; плановый; первичный, понятия, характеристики, область применения, их сущность.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление опорного конспекта теме 3.1. Составление обзора статей ФЗ « О государственном кадастре недвижимости».</p>	4	
Тема 3.2. Порядок проведения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	<p>Содержание</p>	12	
	<p>1 Структура органов и организаций государственного технического учета, технической инвентаризации объектов недвижимости Наименование органов, структура, область компетенции органа в области инвентаризации и технического учета. Росреестр. БТИ, ЖКХ, ЖЕУ, комитет по земельным ресурсам и землеустройству, отдел архитектуры и градостроительства, их функции.</p>	2	

	2	Сфера использования материалов технического учета объектов недвижимости. Применение материалов в области землеустройства, земельно-имущественных отношений, градостроительстве, строительстве.	2	
	3	Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации. Этапы работы: подготовительный(сбор информации и документации), обработка информации(внесение изменений), проведение инвентаризации.	2	
	4	Практическое занятие № 27 Составление должностной инструкции руководителя группы по инвентаризации. Общие положения и принципы технической инвентаризации	2	
	5	Практическое занятие 28 Заполнение Договора оказания услуг по технической инвентаризации.	2	
	6	Практическое занятие № 29 Составление заявления о проведении технической инвентаризации изменений характеристик объекта жилищного фонда	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Презентация на тему: «Этапы технической инвентаризации».	6	
Тема 3.3.		Содержание	10	
Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка.	1	Виды инвентаризации земельных участков. Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Техническая инвентаризация: основная, текущая. Инвентаризационно – технические работы: полевые и камеральные. Инвентарный номер. Правила и порядок определения технического состояния, износа. Контроль исполненных работ.	2	
	2	Состав материалов по съемке земельного участка. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение.	2	
	3	Практическое занятие № 30 Сбор и ознакомление с учетно-технической документацией по земельному участку, с целью приватизации, оформления.	2	
	4	Практическое занятие № 31 Сбор и ознакомление с учетно-технической документацией по зданию. Проектная . исполнительная, эксплуатационная.	2	

	5	Практическое занятие № 32 Сбор и ознакомление с учетно-технической документацией по сооружению Проектная . исполнительная, эксплуатационная.	2	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства»	5	
Тема 3.4. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению.	Содержание		14	
	1	Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность.	2	
	2	Правила и порядок составления абрисов, инвентарных планов.	2	
	3	Правила и порядок определения технического состояния здания.	2	
	4	Правила и порядок составления технического паспорта на объект недвижимости..	2	
	5	Практическое занятие № 33 Обследование здания.	2	
	6	Практические занятия № 34-35 Составление абриса, поэтажного плана, заполнение технического паспорта.	4	
		Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Правовой режим земель запаса. Составление опорного конспекта.	7	
Тема 3.5. Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	Содержание		8	
	1	Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства.	2	
	2	Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства.	2	
	3	Практические занятия № 36-37 Освидетельствование объекта внешнего благоустройства. Составление акта освидетельствования.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4		

	Подготовка презентации по теме: Правовой режим земель, находящихся в частной собственности.			
Тема 3.6. Определение стоимости инвентарного объекта.	Содержание		8	
	1	Цели определение стоимости градостроительных объектов.	2	
	2	Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентарная стоимость, их сущность.	2	
	3	Практические занятия № 38-39 Определение стоимости инвентарного объекта.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление опорного конспекта по теме: Правовые нормы земель		4	
Тема 3.7. Учет и регистрация инвентарных объектов	Содержание		6	
	1	Общие принципы формирования инвентарного дела	2	
	2	Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	2	
	3	Практическое занятие № 40 Составление инвентарного дела	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания по теме 3.7.		3	
Производственная практика Виды работ: -подготовка планового картографического материала объектов недвижимости для целей учета; -вычерчивание планов объектов недвижимости. -определение наилучшего и наиболее экономичного использования объектов недвижимости. -техническая инвентаризация и паспортизация объектов недвижимости; - оценка и переоценка объектов, в том числе и для целей налогообложения; - определение площади объектов; Виды работ: - контроль технического состояния объектов; - перечень владельцев и других участников операций с недвижимостью и целей использования земельных участков, строений, коммуникационных сетей и др.; -юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости и прочее.			72	
			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Государственного земельного кадастра», «Геодезии и картографии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование рабочих мест учебного кабинета «Государственного земельного кадастра»:

рабочие столы, стулья, учебная доска, экран, научно- методические материалы, учебная, литература;

- электронные тахеометры;
- лазерные дальнометры;
- теодолиты;
- нивелиры;
- лазерные сканирующие системы;
- приборы для камеральных работ;
- компасы;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютеры, широкоформатный принтер, широкоформатный сканер; проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно- правовые акты:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998.- №36.- Ст. 4466
5. Земельный кодекс РФ
6. Конституция РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314// Российская газета, 2004г. -11 марта

Основные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ» Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с
2. ЭБС «ЮРАЙТ» Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 153 с.

3. ЭБС «ЮРАЙТ» Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 124 с.

4. А. А. Варламов, А. В. Севостьянов Земельный кадастр — М., 2018.

5. Варламов А. А. Земельный кадастр в 6 т. Т. 2 Теоретические положения земельного кадастра. М.: КолоС, 2014.

6. А. А. Варламов, Земельный кадастр в 6 т. Т. 4. Оценка земель. - М.: Колос С, 2018.

7. А. Г. Грязнова, М. А. Федотова, И. Л. Артеменко. Оценка недвижимости под ред. А. Г. Грязновой и М. А. Федотовой. — М.: Финансы и статистика, 2018.

8. А. А. Варламов., С. А. Гальченко Земельный кадастр в 6 т. Т. 3 Государственная регистрация и учет земель. М.: КолоС, 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ № 6-ФКЗ и № 7 – ФКЗ от 30 декабря 2008 г.)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

9. 3. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации. Под ред. Проф. А. А. Варламова. - М.: Эксмо, 2007. – 608 с.

4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С. А., Боголюбова. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.

5. Комментарий к Водному кодексу Российской Федерации (постатейный) С. А., Боголюбов, Н. В., Кичигин, М. В. Пономарёв. - М.: ЗАО Юстицинформ, 2007. - 312 с.

6. Н. С. Долганова, В. А. Зюзин, А. Н. Королева, А. А. Назимова. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ: М.: Юстицинформ, 2008 г.

7. А. Н. Королёв, О. В. Плетякова. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) – М.: Юстицинформ, 2007.

8. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 25.10.2001, № 136.

9. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 [с изм. и доп. на 27.06.2006 г.]

10. Российская Федерация. Федеральные стандарты оценки [Электронный ресурс] // Правовая система «Гарант», 2009.

11. Методические рекомендации по оценке участков земли для девелопмента. - М.: РИО МАОК, 2005.

12. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий

13. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.

14. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель водного фонда.

15. Методика государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения.

16. Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда. Временная методика государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru

2. www.rosreestr.ru
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. www.iovrf.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Основы экономической теории», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Статистика», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональный модуль «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, последняя проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 02.01. «**Осуществление кадастровых отношений**».

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих управление территориями и недвижимым имуществом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Осуществление кадастровых отношений**», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<p>-владение правовыми основами кадастровых отношений;</p> <p>-осуществление кадастровой деятельности;</p> <p>-регулирование кадастровых отношений, связанных с ведением государственным кадастром недвижимости;</p> <p>-ведение принципов государственного кадастра недвижимости;</p> <p>-заполнение единого государственного реестра недвижимости;</p>	<p>- оценивание при выполнении практического занятия №1,№2,№3, преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 1, контрольной работы №1, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации.</p> <p>- оценивание при выполнении практического занятия №4-№20 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации.</p> <p>- оценивание при выполнении практического занятия №1-№3 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №1,№2 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации.</p> <p>-оценивание при выполнении практического занятия №4-№20 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации</p> <p>- оценивание при выполнении практического занятия №4-№20 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации</p>
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	<p>- составление сведений в государственном кадастре недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>-освидетельствование объекта для проведения технической инвентаризации;</p>	<p>-оценивание при выполнении практического занятия № 3-№4 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2,3, контрольной работы №2,№3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации</p> <p>-оценивание при выполнении практического занятия №14-№20 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 3, контрольной работы №3 экзамена по МДК 02.01,</p>

	-использование методики определения кадастровой стоимости земли;	квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации -оценивание при выполнении практического занятия №9-№10 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 3, контрольной работы №3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации
Выполнять кадастровую съемку	-составление акта согласования местоположения границ земельных участков; -проведение обследования и составление технического плана здания, сооружения; -осуществление производства геодезической съемки и создание картографической основы; -формирование графической и текстовой частей межевого плана.	- оценивание при выполнении практического занятия №11 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации - оценивание при выполнении практического занятия №4 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2,3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации - оценивание при выполнении практического занятия №11-№13, преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2, контрольной работы №2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации - оценивание при выполнении практического занятия №11(1), опроса по разделу 2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-проведение освидетельствования объекта; -проведение камеральных работ при технической инвентаризации и составление технического паспорта зданий и сооружений; -осуществление технологии кадастрового учета.	- оценивание при выполнении практического занятия №17, преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 3, контрольной работы №2,3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации - оценивание при выполнении практического занятия №4 преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2,3 контрольной работы №2,3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации - оценивание при выполнении практического занятия №4, преддипломной практики, тестирования, опроса по разделу 2,3 контрольной работы №2,3 экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена, государственной итоговой аттестации
Формировать кадастровое дело	-формирование межевого плана земельного участка;	- оценивание при выполнении практического занятия №11.1, опроса по разделу 2, экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена,

		государственной итоговой аттестации
--	--	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии, путем изучения дополнительных источников литературы, интернет- ресурсов, участие в проектах по развитию данной отрасли.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, учебной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-использование собранной информации и методов гуманитарно-социологических наук при оценке объекта недвижимости.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, учебной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, учебной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, производственной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	-использование различных источников получения информации; -демонстрация способностей анализировать собранную информацию и использовать её для решения	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, производственной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена

развития.	поставленных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, производственной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- повышение личностного и квалификационного уровня путём чтения литературных источников, периодической печати.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, производственной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, производственной практики, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-соблюдение традиций; -уважительное отношение к культурным традициям других народов.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий производственной и преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение требований пожарной безопасности, производственной и технологической дисциплины	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценивание при выполнении практических занятий, преддипломной практики, при сдаче экзамена по МДК 02.01, квалификационного экзамена
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

Раздел, тема	ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.					ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.		ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.		ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		ПК 2.5 Т Формировать кадастровое дело
	2.1.1.	2.1.2.	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.2.1	2.2.2	2.3.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.1. Рынок земли и недвижимости	*	*	*	*		*						
Т.2. Особенности оценки рынка земли.	*	*	*	*		*						
Т.3. Государственный кадастр недвижимости в Российской Федерации	*	*	*	*	*					*		
Т.4. Осуществление кадастрового учета	*	*	*	*	*	*				*		*
Т.5 Государственная кадастровая оценка недвижимости	*	*	*	*	*					*		
Т.6. Кадастровая деятельность	*	*	*	*	*					*		*
Т.7. Виды оборудования при выполнении земельно-кадастровых работ	*	*	*	*				*				
Т. 8. Полевые работы для осуществления земельно-кадастровых съемок	*	*	*	*				*			*	
Т.9. Камеральные работы для осуществления земельно-кадастровых съемок	*	*	*	*	*						*	*
Т. 10. Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	*	*	*	*	*		*				*	
Т.11. Порядок проведения технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	*	*	*	*	*					*		*
Т.12. Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка	*	*	*	*	*				*			*
Т.13. Обследование и составление учетно- технической документации по зданию, строению	*	*	*	*	*							*
Т.14. Обследование и составление учетно- технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела	*	*	*	*	*							*
Т. 15. Определение стоимости инвентарного дела	*	*	*	*	*	*						*
Т. 16. Учет и регистрация инвентарных объектов	*	*	*	*	*				*			

РАЗДЕЛ ТЕМА	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда				
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	1.1	1.2	2.1	3.1	3.2	4.1	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	8.1	9.1	9.2	10.1
Т.1. Рынок земли и недвижимости	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
Т.2. Особенности оценки рынка земли.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Т.3. . Государственный кадастр недвижимости в Российской Федерации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Т.4. . Осуществление кадастрового учета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.5 Государственная кадастровая оценка недвижимости	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.6. . Кадастровая деятельность	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.7. Виды оборудования при выполнении земельно-кадастровых работ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Т. 8. Полевые работы для осуществления земельно-кадастровых съемок	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.9. Камеральные работы для осуществления земельно-кадастровых съемок	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т. 10. Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.11. Порядок проведения технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.12. Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.13. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т.14. Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т. 15. Определение стоимости инвентарного дела	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Т. 16. Учет и регистрация инвентарных объектов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*