

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Новиков А.В.

6 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Специальность: **21.02.05 – Земельно-имущественные отношения**

Укрупненная группа **21.00.00 – Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое
дело и геодезия**

г. Ростов-на-Дону

2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486.

Организация - разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ»

Разработчик: Брехунцова И.С., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»

Рецензент: Яковенко А.С. преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии  Радаева Л.М.

Рекомендована для применения в учебном процессе Методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. директора ГБПОУ РО «РГМТ» по УР  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: **21.02.05 – Земельно-имущественные отношения** (базовый уровень подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности – **З.1**;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы – **У.1**;

- читать и переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности – **У.2**;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас – У.3;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме принятой в стране/странах изучаемого языка – У.4;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения – У.5;

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	<i>21.02.05 – Земельно-имущественные отношения</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	114
контрольная работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		21.02.05 – Земельно-имущественные отношения	
3 семестр		32/40	
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	8	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал для описания внешности, характера, личностных качеств, профессии - своей, друзей, членов семьи.</p> <p>Грамматический материал: Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.</p> <p>-простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); глаголы to be, to have, to do.</p> <p>- простые распространенные предложения;</p> <p>- типы предложений и порядок слов в них.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашнего задания по теме 1.1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Составление описания внешности знакомого человека «Лучший друг».</p>	1	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал для описания взаимоотношений в семье, в учебном заведении, на работе.</p> <p>Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- артикли;</p> <p>- числительные;</p> <p>- предложения с оборотом there is/are;</p> <p>- безличные предложения.</p>	4	2

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 1.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации: «Семья», «Дом моей мечты».</p>	1	
Раздел 2.	Развивающий курс	110	
<p>Тема 2.1. Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал для описания режима дня, увлечений, отдыха, свободного времени. Грамматический материал: - имена существительные во множественном числе; - притяжательный падеж существительного; - местоимение one; - модальные глаголы и их эквиваленты.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление рассказа: «Мой рабочий день» Сочинение «Мои увлечения»</p>	1	
<p>Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал для описания занятий спортом, соблюдения здорового образа жизни. Грамматический материал: - местоимения <i>some, any, no, every</i> и их производные; - степени сравнения прилагательных и наречий; - <i>much, many, little, a little, few, a few</i>.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации: - История олимпийских игр; - Виды спорта.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал к темам: «Ростов - на - Дону», «Мой любимый город». Грамматический материал: - употребление глаголов в группах Indefinite и Continuous;</p>	6	2

	- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации: «Мой город», «Мой район», «Любимое место»	2	
Тема 2.4. Досуг	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена действительного залога (Active Voice) Контрольная работа № 1 по темам 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	3 1	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2,4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление устной темы: «Мои увлечения», «Любимая книга (фильм, спектакль, журнал и т. д.)»	1	
	Зачетное занятие	2	
4 семестр		38/48	
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала Лексический материал для описания использования средств массовой информации: радио, телевидение, пресса, ИНТЕРНЕТ. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в страдательном залоге (Passive Voice); - модальные глаголы + пассивный инфинитив; - причастия настоящего времени (Participle I) и его функции.	6	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - подбор, чтение и перевод статей из средств массовой информации; - реферирование статьи.	1	
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	Содержание учебного материала Лексический материал для описания погодных, климатических, экологических характеристик местности, о взаимоотношениях природы и человека. Грамматический материал: - причастие прошедшего времени (Participle II) и его функции. - употребление Participle I и Participle II.	6	2

	- самостоятельный причастный оборот;		
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Эссе «У природы нет плохой погоды», «Планета – наш дом», «Дайте планете шанс», «Природное наследие нации».	2	
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Future-in-the-Past; - согласование времен и косвенная речь.	6	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.7. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка презентации «Мой техникум».	1	
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - условные предложения I, II, III типов; - употребление настоящего времени в значении будущего в придаточном обстоятельственном предложении.	6	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.8. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка реферата: «История Донского края»; «История казачества»; «Праздники России»	2	
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - словообразование, конверсия, суффиксы и префиксы; - повелительное наклонение;	4	2

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.9.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Эссе «Жизнь в обществе», «Лицо России», «Международное волонтерское движение»</p>	1	
<p>Тема 2.10. Научно-технический прогресс</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сослагательное наклонение</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.10.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подбор, чтение и перевод статей по темам «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни».</p>	2	
<p>Тема 2.11. Профессии, карьера</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: -отглагольное существительное; - герундий.</p>	3	2
	<p>Контрольная работа № 2 по темам 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.11.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написать эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом», «Деловая молодежь»</p>	1	
	Зачетное занятие	2	
5 семестр		48/62	
<p>Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм</p>	<p>Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив; - Complex Object – оборот «объектный падеж с инфинитивом»;</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.12.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить презентацию «Лучший отдых», «Страны и континенты»</p>	2	

Тема 2.13. Искусство и развлечения (музыка, театр, литература)	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Complex Subject – оборот «именительный падеж с инфинитивом»; - оборот for + существительное (или местоимение) + инфинитив.	6	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.13. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выучить наизусть стихотворение (по выбору студентов).	2	
Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - знаки препинания Контрольная работа № 3 по темам, 2.12, 2.13. 2.14	5 1	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания по теме 2.14. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Эссе «Международные отношения»	2	
Тема 2.15. Профессиональные тексты	Содержание учебного материала Работа с текстами по специальности Грамматический материал: повторение и закрепление.	16	2
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод текстов по теме.	6	
Тема 2.16. Деловой английский язык	Содержание учебного материала Деловой английский (формы обращения, разговоры по телефону, деловая поездка, деловые письма и контракты, заполнение анкет, резюме) Грамматический материал: повторение и закрепление Контрольная работа № 4 по теме № 2.15, 2.16	11 1	2
	Самостоятельная работа: Составление делового письма, резюме	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		118/150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная и справочная литература;
- комплект раздаточных материалов;
- словари.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству посадочных мест с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет;
- колонки;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: «Академия», 2017
2. Восковская А.С., Карпова Т. А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. – 2003. – 384 с.
3. Агабекян И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2010. – 288с.
4. Агабекян И. П. Деловой английский: учебное пособие. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2008, - 317с.
5. Голицынский Ю.Б. Грамматика, Сборник упражнений. СПб.: КАРО, 2010. – 544с.
6. Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2009. – 736с.
7. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 226 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-07777-3.
8. Романов А. С. Англо-русский и русско-английский словарь. М.: - «ЛадКом». – 2010. - 800с.

Дополнительные источники:

1. Смирнов Ю.А. 55(+1) устных тем по английскому языку. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2010. – 159с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык: Каталог Интернет-ресурсов для абитуриентов
<http://abiturcenter.ru/catalog/index.php?categoryID=83>

2. Английский разговорник/ Русско-английский разговорник
<http://www.homeenglish.ru/Phrase-book.htm>
3. Английский язык на HomeEnglish.ru. Изучение английского языка и уроки...
<http://www.homeenglish.ru/>
4. Топики по английскому <http://www.alleng.ru/english/top.htm>
5. Темы по английскому языку, темы сочинений по английскому языку
<http://www.enhome.ru/topics/index.html>
6. Англо-русский словарь общей лексики Lingvo Universal» АБВУ Lingvo
<http://lingvo.yandex.ru/dog/>
7. "Study.ru" - портал изучения иностранных языков <http://www.study.ru>
8. Wikipedia <http://www.wikipedia.org/>
9. Ю. Б. Голицынский. Сборник упражнений по английской грамматике для школьников с ответами <http://www.njnj.ru/golits/>
10. Ю. Б. Голицынский. Ключи к упражнениям 1- 50 [http://www.skachat-anglijsky.ru/answers/golitsinsky_answers\(1-50\).shtml](http://www.skachat-anglijsky.ru/answers/golitsinsky_answers(1-50).shtml)

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, зачета, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – Выделять наиболее существенные элементы сообщения. – Извлекать необходимую информацию. – Отделять объективную информацию от субъективной. – Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. – Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. – Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. – Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. – Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. – Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного. 	-оценивание выполнения практической работы, дифференцированный зачет.
Говорение: • монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> – Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. – Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. – Составлять вопросы для интервью. – Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. – Уточнять и дополнять сказанное. – Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. – Соблюдать логику и последовательность высказываний. – Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в 	-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.

<p>диалогическая речь</p>	<p>диалогической речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. – Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. – Проводить интервью на заданную тему. – Запрашивать необходимую информацию. – Задавать вопросы, пользоваться переспросами. – Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. – Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. – Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. – Соблюдать логику и последовательность высказываний. – Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. – Быстро реагировать на реплики партнера. – Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи 	<p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
<p>Чтение: • просмотровое</p> <p>поисковое</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. – Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. – Извлекать из текста наиболее важную информацию. – Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую 	<p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>-экспертное оценивание выполнения</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное • изучающее 	<p>определенным критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. – Группировать информацию по определенным признакам. – Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. – Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. – Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. – Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). – Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. – Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. – Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. – Отделять объективную информацию от субъективной. – Устанавливать причинно-следственные связи. – Извлекать необходимую информацию. – Составлять реферат, аннотацию текста. – Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. 	<p>практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.</p> <p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет.</p>
<p>Письмо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. – Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. – Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). 	<p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, при выполнении самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. – Запрашивать интересующую информацию. – Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. – Составлять резюме. – Составлять рекламные объявления. – Составлять описания вакансий. – Составлять несложные рецепты приготовления блюд. – Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. – Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. – Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). – Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. – Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). – Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. – Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). – Готовить текст презентации с использованием технических средств. 	
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ		
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. – Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. 	-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении

	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). – Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders; healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). – Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. – Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). – Различать сходные по написанию и звучанию слова. – Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. – Определять происхождение слов с помощью словаря (например, <i>Olympiad, gum, piano, laptop, computer</i> и др.). – Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.). 	<p>самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать основные различия систем английского и русского языков: – наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.); – различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). – Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа 	<p>-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;</p>

	<p>и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). – Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). – Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. – Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). – Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами – известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы). – Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста. 	
--	---	--

Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. – Применять правила орфографии и пунктуации в речи. – Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. – Проверять написание и перенос слов по словарю. 	-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. – Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. – Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – Соблюдать ударения в словах и фразах. – Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного). 	-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;
СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. – Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. 	-экспертное оценивание выполнения практической работы, экспертное оценивание при выполнении самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет;

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Английский язык», направленные на формирование общих компетенций.

Раздел, тема	З.1	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	*	*		*		*
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	*	*		*		*
Тема 2.1. Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, выходной день	*	*		*		*
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	*	*		*		*
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	*	*		*		*
Тема 2.4. Досуг	*	*		*		*
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	*	*		*		*
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	*	*	*	*		*
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	*	*		*		*
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	*	*		*		*
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	*	*	*	*		*
Тема 2.10. Научно-технический прогресс	*	*		*		*
Тема 2.11. Профессии, карьера	*	*	*	*		*
Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.	*	*		*	*	*
Тема 2.13. Искусство и развлечения (музыка, театр, литература)	*	*		*		*
Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты	*	*		*		*
Тема 2.15. Профессиональные тексты	*	*	*	*		*
Тема 2.16. Деловой английский язык	*	*		*	*	*