

Министерство общего профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

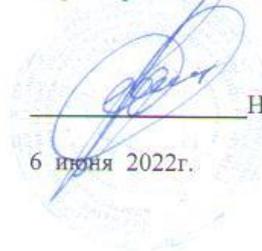
Начальник ФГБУ «СК УГМС»



Лозовой В.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»



Новиков А. В.

6 июня 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 20.02.01 – Рациональное использование природохозяйственных комплексов

Укрупненная группа 20.00.00 – Техносферная безопасность и природообустройство

Ростов-на-Дону

2022

СОДЕРЖАНИЕ		стр
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ по специальности **20.02.01 – Рациональное использование природохозяйственных комплексов** СПО базового уровня, и реализует требования ФГОС СПО в части подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» является вариативной дисциплиной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы ППССЗ базового уровня.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать представление о системе научных знаний, которая включает теоретические и практические основы современного менеджмента.

Задача дисциплины – формирование теоретических знаний об управлении, практических навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики; развитие ключевых компетентностей в сфере социально-трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. Анализировать ситуацию и использовать технологии принятия решений;
- У2. Ориентироваться в критериях классификации управленческих решений и методах принятия решений;
- У3. Ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений;
- У4. Управлять конфликтами, выбирать стратегию поведения в конфликте;
- У5. применять в профессиональной деятельности современные технологии делового общения;
- У6. Составлять план совещания, переговоров.
- У7. Формировать навыки самоорганизации, оценивать собственные профессиональные возможности;
- У8. Определять информационные потребности по конкретным задачам, решаемым потребителями с использованием гидрометеорологической информации в процессе маркетинговых исследований;
- У9. Разрабатывать анкеты потребительского спроса среди населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31. Суть управленческой деятельности;
- 32. Подходы к управлению на основе выделения различных школ;
- 33. Внутренние и внешние переменные организации;
- 34. Основные функции менеджмента и их характеристику;
- 35. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений;
- 36. Социально – психологические аспекты малых групп и коллективов;
- 37. Формы власти и влияния, стили управления;
- 38. Природу конфликта в организации и методы их разрешения;
- 39. Виды коммуникаций и принципы делового общения в коллективе;
- 310. особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

*При изучении учебной дисциплины формируются следующие **общие компетенции**, включающие в себя способность:*

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*При изучении учебной дисциплины формируются следующие **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность:*

ПК 1.2 Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	8
Контрольная работа №1	1
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	<p>Содержание темы</p> <p>Суть управленческой деятельности. Понятие, сущность, цели, задачи, функциональные виды менеджмента. Принципы и методы управления. Объекты и субъекты управления. Менеджер, его роль в организации. Уровни управления. Модель современного менеджера. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Научная школа в управлении. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Современные технологии в менеджменте. Специфика менеджмента в России.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 1.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнить понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен». - Составить сравнительную характеристику японской и американской моделей менеджмента. - Сформулировать основные личные и профессиональные качества, необходимые менеджеру для эффективной деятельности в организации. - Подготовит ЭССЕ на тему: «Особенности управления организациями различных организационно – правовых форм». - Рассмотреть понятия «Менеджмент как наука», «Менеджмент как учебная дисциплина». 	2	
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные	<p>Содержание темы</p> <p>Организация как объект менеджмента. Понятие организации, признаки организации, формальные и неформальные организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели и задачи управления предприятием. Структура. Технологии. Люди.</p> <p>Характеристика внешней среды. Сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Технология, состояние экономики, социо – культурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p>	4	2

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка эссе на тему: - «Саморазвитие личности как фактор делового успеха». - Определить, с каким темпераментом целесообразно выбрать работников для занятия следующих вакантных должностей в организации: начальник метеостанции, специалист по маркетингу, заведующий лабораторией, руководитель ЦГМС. - Охарактеризовать влияние современной экономической ситуации в стране на деятельность организации. - Составить перечень факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия, которые оказывают влияние на работу подразделений Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (метеостанции, Гидрометцентра) 	2	
<p>Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.</p>	<p>Содержание темы</p> <p>Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла.</p> <p>Сущность и виды планирования. Миссия и цели организаций. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Принципы и методы планирования. Планы, их виды.</p> <p>Функция организации. Организация как процесс формирования структуры. Централизованные и децентрализованные организации. Бюрократические и адаптивные структуры. Типы основных организационных структур управления организации: линейная, линейно - функциональная, матричная. Делегирование полномочий. Ответственность.</p> <p>Функция мотивации. Понятия: мотивация, потребность, вознаграждение. Модель мотивации человека через потребности.</p> <p>Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак – Клелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера.</p> <p>Функция контроля. Понятие контроля в организации. Формы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Этапы процесса контроля. Принципы контроля.</p>	8	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить схему видов планирования. - Сформулировать миссию и цели образовательного учреждения и построить дерево целей. - Составить схему структур управления: линейной, линейно – функциональной, матричной. 	4	

	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать структуру управления образовательного учреждения и составить схему. - Составить ЭССЕ на тему: Какие теории мотивации, по вашему мнению, применяют в технике для повышения успеваемости и качества обучения студентов? - Составить перечень стимулов к труду, которые можно применить для следующих лиц: вас лично в учебной группе; техника – метеоролога, гидролога. - Составить ЭССЕ на тему: « Поведенческие аспекты контроля». 		
Тема 4. Принятие управленческих решений	<p>Содержание темы Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Стадии разработки решений: подготовка, принятие, реализация. Процесс принятия рационального решения. Принципы принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №1. <i>Моделирование ситуации и разработка управленческого решения.</i></p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Составить классификационную схему типов управленческих решений. - Смоделировать процесс коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». - Описать ситуации, в которых менеджер принимает решения. - Сформулировать, какое место занимает риск в деятельности менеджера.</p>	2	
Тема 5. Психологические аспекты малых групп	<p>Контрольная работа №1 по темам № 1 - 4 Содержание темы Понятие о формальных и неформальных группах в организации. Психологические аспекты малых групп: характеристики неформальных групп, стадии развития, распределение ролей, нормы поведения. Социально – психологический климат в коллективе. Формирование организационной культуры в организации.</p>	1 1	 2

	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 5.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявить в своей организации (в студенческой группе, либо в трудовом коллективе) неформальные группы и объяснить причины их возникновения. - Сформулировать, в чем проявляются позитивные и негативные аспекты неформальных групп. - Разработать сценарий, по которому неформальная группа будет работать на менеджера. - Составить ЭССЕ на тему: «Социально – психологический климат в коллективе, членом которого вы являетесь и пути его улучшения». 	1	
Тема 6. Руководство, власть, партнерство.	<p>Содержание темы Понятие лидерства и руководства. Власть и влияние, формы власти и влияния. Стиль руководства. Авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. Управленческая решетка. Имидж менеджера.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 6.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнить понятия «власть», «влияние», «лидерство», «руководство». - Проанализировать набор лидерских качеств публичных политиков, исторических деятелей. - Сформулировать, какие, по вашему мнению, стили руководства должны применяться в учебном заведении со стороны директора и учебной части. 	1	
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	<p>Содержание темы Конфликт в организации. Общее понятие конфликта и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия. Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Понятие о природе и причине стресса.</p>	2	3
	<p>Практическое занятие №2 <i>Моделирование процесса конфликта и способов его разрешения.</i></p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 7.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать модель эффективного управления организационных, производственных, 	2	

	<p>межличностных конфликтов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить схему типичных симптомов стресса. - Систематизировать факторы, вызывающие стресс, на группы: организационные и личностные. - Составить перечень способов управления конфликтом: <ul style="list-style-type: none"> - педагогические; - административные. 		
Тема 8. Деловое общение	<p>Содержание темы</p> <p>Понятие о коммуникационном процессе. Виды информации и способы передачи. Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение.</p> <p>Этика делового общения.</p> <p>Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 3</p> <p><i>Подготовка и проведение переговоров</i></p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 8.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить идеальную модель общения (с руководителем, коллегой). Продумать следующие действия: <ol style="list-style-type: none"> 1. построение контакта и налаживание отношений доверия; 2. привлечение внимания; 3. аргументация. - Разработать технологию проведения делового совещания в подразделении Росгидромета: в связи с поступлением нового оборудования; оперативного совещания. - Объяснить суть правила, связанного с умением слушать партнера. - Составить резюме. 	2	
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<p>Содержание темы</p> <p>Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды как объект управления. Цели, функции и структура механизма управления в Росгидромете.</p> <p>Содержание и особенности управленческого труда в организациях Росгидромета.</p> <p>Планирование работы менеджера оперативно – производственного подразделения.</p> <p>Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Маркетинговые</p>	4	2

	исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.		
	Практическое занятие № 4. <i>Организация маркетинговых исследований в подразделениях Росгидромета.</i>	2	2
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 9. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Составить план работы начальника метеостанции на рабочую неделю, рабочий день. - Составить личный план на учебную неделю. - Составить проект рабочего места специалиста гидрометеорологического профиля (подобрать мебель, средства связи, оргтехнику, оборудование для поддержания оптимальных санитарно – гигиенических норм и психологической разгрузки). - Разработать структурно – логическую схему: Информация общего назначения: виды гидрометеорологической продукции – потребители; Специализированное гидрометеорологическое обеспечение: виды гидрометеорологической продукции – потребители. - Сформулируйте предложения по расширению круга потребителей гидрометеорологической продукции и услуг.	4	
	Дифференцированный зачет	2	

Примечание: *Практическая подготовка выделена курсивом.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы;
- структурно-логические схемы, характеризующие управленческую деятельность;
- учебная, справочная и дополнительная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Используемая литература

Основная:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
5. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
6. ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
7. ЭБС «Znanium»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
8. ЭБС «Znanium»: Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
9. ЭБС «Znanium»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

Дополнительные источники:

1. Кабушккин Н. И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Мн.: Новое знание, 2009, - 336с.
2. Казначевская Г. Б., Чуев И. Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Ростов н / Д: Феникс, 2002, - 378 с.
3. Основы менеджмента: Учебное пособие. / Под ред. Д. Д. Вачугова. – М.: Высшая школа, 2007 – 287с.
4. Основы менеджмента: Учебное пособие. / Под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. – Ростов н / Д: Наука-Пресс, 2006. – 256с.
5. Мескон М., Альберт, Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2004, - с.

6. Попова А. А. Менеджмент: Практикум: Учебное пособие. – Ростов н / Д: Феникс, 2008, - 252с.
7. Федеральный закон « О гидрометеорологической службе» - 113 – ФЗ,1998г. с дополнениями ФЗ – 120. 2006 г.
8. Положение об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей среды, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15. 11. 1997г.№ 1425
9. Драчев Е. Л. Менеджмент, (15-е изд.), 2016, Издательство Академия. Электронный продукт
10. Задания и методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине Менеджмент: РГМТ, 2016,23с.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

14. Журнал « Менеджмент в России и за рубежом», [http:// dis.ru/manag](http://dis.ru/manag)
15. JTeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
16. AUP. Ru Административно - Управленческий Портал, – <http://www.aup.ru>
17. Правительство Российской Федерации – www.government.ru
18. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, семинарских занятий, тестирования, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися практических работ, индивидуальных заданий, исследований.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Освоенные умения			
Тема 4. Принятие управленческих решений	- Анализировать ситуацию и использовать технологии принятия решений; -Ориентироваться в критериях классификации управленческих решений и методах принятия решений.	Демонстрация процесса принятия рационального управленческого решения. Демонстрация разработки модели принятия рационального управленческого решения в конкретной ситуации.	Оценивание выполнения практической работы № 1, самостоятельной работы. Оценивание выполнения практической работы № 1, самостоятельной работы.
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	- Ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений; -Управлять конфликтами, выбирать стратегию поведения в конфликте.	Демонстрация процесса развития конфликта и способов разрешения межличностных конфликтов. Демонстрация процесса разработки модели поведения менеджера при разрешении конфликтной ситуации в организации.	Оценивание выполнения практической работы №2, оценка самостоятельной работы. Оценивание выполнения практической работы №2, оценка самостоятельной ра-

			боты.
Тема 8. Деловое общение	<p>-Применять в профессиональной деятельности современные технологии делового общения;</p> <p>-Составлять план совещания, переговоров.</p>	<p>Демонстрация принципов этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным; норм и принципов, используемых подчиненными в деловом общении с руководителем; принципов этики общения между коллегами.</p> <p>Демонстрация правил составления плана переговоров с потребителями гидрометеорологической продукции и услуг</p>	<p>Оценивание выполнения практической работы №3, самостоятельной работы, резюме.</p> <p>Оценивание выполнения практической работы №3, оценка самостоятельной работы, участников сюжетно-ролевой игры.</p>
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<p>-Формировать навыки самоорганизации, оценивать собственные профессиональные возможности;</p> <p>-Определять информационные потребности по конкретным задачам, решаемым потребителями с использованием гидрометеорологической информации в процессе маркетинговых исследований;</p> <p>-Разрабатывать анкеты потребительского спроса среди населения.</p>	<p>Демонстрация культуры управленческого труда: планирование личной работы, организация рабочего места.</p> <p>Моделирование маркетинговых исследований в организациях Росгидромета.</p> <p>Демонстрация методики разработки анкеты потребительского спроса среди населения.</p>	<p>Оценивание выполнения практической работы №4, оценка самостоятельной работы.</p> <p>Оценивание выполнения практической работы №4, оценка самостоятельной работы, структурно-логической схемы.</p> <p>Оценивание выполнения практической работы №4, оценка самостоятельной работы.</p>
Усвоенные знания			
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	<p>-Суть управленческой деятельности. Понятие, сущность, цели, задачи, функциональные виды менеджмента.</p> <p>-Принципы и методы управления. Объекты и субъекты управления.</p>	<p>Изложение сущности управленческой деятельности. Формулирование понятий, сущности, целей, задач менеджмента.</p> <p>Изложение характеристик функциональных видов менеджмента, принципов и методов управления. Формулирование понятий «Объекты»</p>	<p>Оценивание устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, кон-</p>

	<p>-Менеджер, его роль в организации. Уровни управления.</p> <p>- История развития менеджмента. Школа менеджмента. Научная школа в управлении. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Современные технологии в менеджменте.</p> <p>-Специфика менеджмента в России.</p>	<p>и «субъекты» управления.</p> <p>Изложение характеристики менеджера, его роли в организации и уровней управления.</p> <p>Изложение истории развития менеджмента. Изложение основных представлений о школах менеджмента: Научная школа в управлении; Классическая школа в управлении; Школа человеческих отношений; о подходах к управлению: процессном, системном, ситуационном.</p> <p>Формулирование представлений о современных технологиях в менеджменте и специфике менеджмента в России.</p>	<p>контрольной работы №1, дифференцированного зачета.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.1, самостоятельной работы; тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета.</p>
--	--	--	---

<p>Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные</p>	<p>-Организация как объект менеджмента. Понятие организации, признаки организации, формальные и неформальные организации.</p> <p>- Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели и задачи управления предприятием. Структура. Технологии. Люди.</p> <p>-Характеристика внешней среды. Сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Технология, состояние экономики, социо – культурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p>	<p>Формулирование понятия организации, ее признаков, отличительных особенностей формальных и неформальных организаций.</p> <p>Изложение характеристики переменных внутренней среды организации: цели и задачи управления, структура, технологии, люди.</p> <p>Формулирование особенностей внешней среды организации: сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Изложение характеристики среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы и характеристики среды косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социо – культурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p>	<p>Оценивание фронтального устного опроса по т.2, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.2, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.2, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p>
<p>Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента</p>	<p>-Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла.</p> <p>-Сущность и виды планирования. Миссия и цели организаций. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Принципы и методы планирования. Планы, их виды.</p> <p>- Функция организации. Организация как процесс форми-</p>	<p>Формулирование сущности и взаимосвязи функций управленческого цикла.</p> <p>Изложение характеристики сущности и видов планирования. Формулирование понятий миссия и цели организаций. Формулирование содержания видов планирования: стратегического, тактического, оперативного. Изложение характеристики принципов и методов планирования; планов и их видов.</p> <p>Изложение сущности организации как процесса форми-</p>	<p>Оценивание фронтального устного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p>

	<p>мирования структуры. Централизованные и децентрализованные организации. Бюрократические и адаптивные структуры. Типы основных организационных структур управления организации: линейная, линейно - функциональная, матричная. Делегирование полномочий. Ответственность.</p> <p>-Функция мотивации. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак – Клееланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория подкрепления, теория справедливости, модель Портера – Лоулера.</p> <p>-Функция контроля. Понятие контроля в организации. Формы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Этапы процесса контроля. Принципы контроля.</p>	<p>рования структуры. Формулирование понятий централизованных и децентрализованных организаций. Изложение характеристики бюрократических и адаптивных структур: линейной, функциональной, линейно - функциональной, матричной. Формулирование понятий делегирование полномочий, ответственности.</p> <p>Формулирование понятий: мотивация, потребности, стимулирование, вознаграждение. Изложение характеристики содержательной теории мотивации: Иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак – Клееланда, двухфакторная теория Герцберга и процессуальной теории мотивации: теория подкрепления, теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера.</p> <p>Формулирование содержания сущности функции контроля.</p> <p>Изложение характеристики видов контроля: предварительного, текущего, итогового. Формулирование этапов и принципов контроля.</p>	<p>Оценивание фронтального устного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального письменного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального письменного опроса по т.3, тестирования, контрольной работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p>
--	---	---	--

<p>Тема 4. Принятие управленческих решений</p>	<p>-Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.</p> <p>Стадии разработки решений: подготовка, принятие, реализация.</p> <p>-Процесс принятия рационального решения.</p> <p>-Принципы принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса.</p>	<p>Изложение характеристики содержания и видов управленческих решений. Формулирование содержания методов принятия решений.</p> <p>Изложение характеристики процесса разработки решений: подготовка, принятие, реализация.</p> <p>Формулирование содержания модели принятия рационального решения.</p> <p>Изложение характеристики принципов принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса.</p>	<p>Оценивание устного опроса по т.4, тестирования, контрольной работы №1, практической работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.4, тестирования, контрольной работы №1, практической работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.</p> <p>Оценивание устного опроса по т.4, тестирования, контрольной работы №1, практической работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы</p> <p>Оценивание устного опроса по т.4, тестирования, контрольной работы №1, практической работы №1, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.</p>
<p>Тема 5. Психологические аспекты малых групп</p>	<p>-Понятие о формальных и неформальных группах в организации.</p> <p>-Психологические аспекты малых групп: характеристики неформальных групп, стадии развития, распределение ролей, нормы поведения.</p> <p>Социально – психологический климат в коллективе.</p>	<p>Формулирование понятия формальных и неформальных групп в организации.</p> <p>Изложение характеристики психологических аспектов малых групп: характеристики неформальных групп, стадии развития, распределение ролей, нормы поведения.</p> <p>Изложение представления о социально – психологическом климате в коллективе.</p>	<p>Оценивание фронтального устного опроса по т.5, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.5, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.5, те-</p>

	-Формирование организационной культуры в организации.	Формирование правил формирования организационной культуры в организации.	стирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе. Оценивание фронтального устного опроса по т.5, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.
Тема 6. Руководство, власть, партнерство.	322.Понятие лидерства и руководства. Власть, формы власти и влияния. -Стили руководства. Авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. Управленческая решетка. -Имидж менеджера.	Формирование понятия лидерства и руководства, власти, форм власти и влияния. Изложение характеристики стилей руководства: авторитарного стиля управления, демократического стиля управления, либерального стиля управления. Составление представления об управленческой решетке, имидже менеджера.	Оценивание фронтального устного опроса по т.6, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе. Оценка фронтального устного опроса по т.6, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе. Оценивание фронтального устного опроса по т.6, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, эссе.
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	-Конфликт в организации. Общее понятие конфликта и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. -Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия. -Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.	Формулирование понятия конфликта в организации и его причин возникновения. Изложение характеристики типов конфликтов. Формулирование содержания модели процесса конфликта. Формулирование представления о функциональных и дисфункциональных последствиях конфликта. Изложение содержания стратегии управления конфликтами: структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Формулирование понятия	Оценивание фронтального устного опроса по т.7, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание фронтального устного опроса по т.7, практической работы №2, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание фронтального устного опроса по т.7, тестирования, дифференцированного за-

	-Понятие о природе и причине стресса.	стресса, его природе и причине.	чета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание фронтального устного опроса по т.7, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.
Тема 8. Деловое общение	-Понятие о коммуникационном процессе. Вербальные и невербальные средства общения. -Этика делового общения. -Формы делового общения, фазы делового общения. -Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение. -Собеседование с работодателем. Правила составления резюме	Формулирование понятия коммуникационного процесса, вербальных и невербальных способов общения. Изложение содержания этики делового общения. Формулирование понятий формы и фазы делового общения. Изложение методики подготовки, проведения совещаний и переговоров. Формулирование основных правил проведения собеседования с работодателем. Демонстрация правила составления резюме	Оценивание выступлений на семинаре по т.8, участия в сюжетно-ролевой игре, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание выступлений на семинаре по т.8, участия в сюжетно-ролевой игре, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание выступлений на семинаре по т.8, участия в сюжетно-ролевой игре, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации. Оценивание выступлений на семинаре по т.8, участия в сюжетно-ролевой игре, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.

			ного зачета, самостоятельной работы, резюме.
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	<p>- Структура механизма управления в Росгидромете.</p> <p>-Содержание и особенности управленческого труда в организациях Росгидромета.</p> <p>-Планирование работы менеджера оперативно – производственного подразделения.</p> <p>-Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.</p> <p>-Маркетинговые исследования.</p> <p>-Реклама в области маркетинга.</p> <p>Ценовая политика.</p>	<p>Представление структуры механизма управления в Росгидромете.</p> <p>Изложение содержания и особенностей управленческого труда в организациях Росгидромета.</p> <p>Изложение правил планирования работы менеджера оперативно – производственного подразделения.</p> <p>Формулирование эргономических требований к рабочему месту руководителя.</p> <p>Изложение содержания маркетинговых исследований в организациях Росгидромета.</p> <p>Формулирование правил создания рекламы.</p>	<p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, структурно-логической схемы.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.</p> <p>Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.</p>

		Формирования стратегии ценовой политики.	ренцированного зачета, самостоятельной работы, структурно-логической схемы. Оценивание фронтального устного опроса по т.8, тестирования, дифференцированного зачета, самостоятельной работы, презентации.
--	--	--	--

Таблица для проверки формирования умений и знаний

Раздел, тема	31	32	33	34	35	36	37	38	У1	У2	У3	У4
Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления	*	*										
Тема 2. Организация, ее внутренние и внешние переменные			*									
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента				*								
Тема 4. Принятие управленческих решений					*				*	*		
Тема 5. Психологические аспекты малых групп						*						
Тема 6. Руководство, власть, партнерств							*					
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами								*			*	*
	39	310	У5	У6	У7	У8	У9					
Тема 8. Деловое общение	*		*	*								
Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности		*			*	*	*					