

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский–на-Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ФГБУ С-К «УГМС»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

_____ Лозовой В.И.

6 июня 2022г.



_____ Новиков А. В.

6 июня 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 05.02.03 - Метеорология

У крупненная группа 05.00.00 – Науки о Земле

Ростов-на-Дону

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 05.02.03 Метеорология базовой подготовки, укрупненная группа 05.00.00 Науки о Земле, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 693, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 27 октября 2021г, регистрационный № 65598.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РГМТ»

Разработчик – Новиков А.В., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»

Рецензент - Слугина Л.В., преподаватель ГБПОУ РО «РГМТ»


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 3 июня 2022 г

Председатель цикловой комиссии _____  Радаева Л.М.

Рекомендована для применения в учебном процессе Методическим советом ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 7 от 4 июня 2022

Председатель методического совета

Зам. директора ГБПОУ РО «РГМТ» по УР _____  Петрова Л.В.

Программа утверждена на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от 6 июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 05.02.03 Метеорология.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 05.02.023 Метеорология. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03, 04, 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">–Анализировать ситуацию и использовать технологии принятия решений;–Ориентироваться в критериях классификации управленческих решений и методах принятия решений;–Ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений;–Управлять конфликтами, выбирать стратегию поведения в конфликте;–Применять современные технологии делового общения в профессиональной деятельности ;–Составлять план совещания, переговоров.–Формировать навыки самоорганизации, оценивать собственные профессиональные возможности;	<ul style="list-style-type: none">–Суть управленческой деятельности;–Подходы к управлению на основе выделения различных школ;–Внутренние и внешние переменные организации;–Основные функции менеджмента и их характеристику;–Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений;–Социально- психологические аспекты малых групп и коллективов;–Формы власти и влияния, стили управления;–Природу конфликта в организации и методы их разрешения;–Виды коммуникаций и принципы делового общения в коллективе;–Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

<p>–Определять информационные потребности по конкретным задачам, решаемым потребителями с использованием гидрометеорологической информации в процессе маркетинговых исследований;</p> <p>–Разрабатывать анкеты потребительского спроса среди населения.</p>	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	1
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>Тема 1. Менеджмент – вид деятельности и система управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Суть управленческой деятельности. Понятие, сущность, цели, задачи, функциональные виды менеджмента. Принципы и методы управления. Объекты и субъекты управления. Менеджер, его роль в организации. Уровни управления. Модель современного менеджера.</p> <p>История развития менеджмента. Школы менеджмента. Научная школа в управлении. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Современные технологии в менеджменте. Специфика менеджмента в России.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнить понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен». - Составить сравнительную характеристику японской и американской моделей менеджмента. - Сформулировать основные личные и профессиональные качества, необходимые менеджеру для эффективной деятельности в организации. 	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
<p>Тема 2. Организация, ее внутренние и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация как объект менеджмента. Понятие организации, признаки организации, формальные и неформальные организации.</p>	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11,

внешние переменные	<p>Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Цели и задачи управления предприятием. Структура. Технологии. Люди.</p> <p>Характеристика внешней среды. Сложность, неопределенность и подвижность внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Технология, состояние экономики, социо – культурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p>		ПК 1.1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- Определение, целесообразности выбора работников в зависимости от их темперамента для занятия следующих вакантных должностей в организации: начальник гидрологической станции, специалист по маркетингу, заведующий лабораторией, руководитель ЦГМС.</p> <p>- Охарактеризовать влияние современной экономической ситуации в стране на деятельность организации.</p> <p>- Составление перечня факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия, которые оказывают влияние на работу подразделений Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (метеостанции, гидрологической станции, гидрометеоцентра и др).</p>		
Тема 3. Основные функции менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
	<p>Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла.</p> <p>Сущность и виды планирования. Миссия и цели организаций. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Принципы и методы планирования. Планы, их виды.</p> <p>Функция организации. Организация как процесс формирования структуры. Централизованные и децентрализованные организации. Бюрократические и адаптивные структуры. Типы основных организационных структур управления организации: линейная, линейно - функциональная, матричная. Делегирование полномочий. Ответственность.</p>		

	<p>Функция мотивации. Понятия: мотивация, потребность, вознаграждение. Модель мотивации человека через потребности.</p> <p>Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак – Клеlland, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера.</p> <p>Функция контроля. Понятие контроля в организации. Формы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Этапы процесса контроля. Принципы контроля.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление схемы видов планирования. - Формулирование миссии и цели образовательного учреждения и построение дерева целей. - Составление схемы структур управления: линейной, линейно – функциональной, матричной. - Анализ структуры управления образовательного учреждения и составление схемы. - Составление перечня стимулов к труду, которые можно применить для следующих лиц: вас лично в учебной группе; техника – метеоролога, гидролога. 		
Тем 4. Принятие управленческих решений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Стадии разработки решений: подготовка, принятие, реализация. Процесс принятия рационального решения. Принципы принятия решения: единоначалия, единогласия, принцип большинства и принцип консенсуса.</p>	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Моделирование ситуации и разработка управленческого решения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Составление классификационной схемы типов управленческих решений. 		

		- Моделирование процесса коллективного принятия решения, используя технику «мозговой атаки». - Описание ситуации, в которых менеджер принимает решения. - Формулирование рисков в деятельности менеджера.		
Тем 5. Психологические аспекты малых групп	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
	Контрольная работа №1 по темам № 1 - 4	Понятие о формальных и неформальных группах в организации. Психологические аспекты малых групп: характеристики неформальных групп, стадии развития, распределение ролей, нормы поведения. Социально – психологический климат в коллективе. Формирование организационной культуры в организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	- Определение позитивных и негативных аспектов неформальных групп. - Разработка сценария, по которому неформальная группа будет работать на менеджера.		
Тема 6. Руководство, власть, партнерство.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
		Понятие лидерства и руководства. Власть и влияние, формы власти и влияния. Стиль руководства. Авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. Управленческая решетка. Имидж менеджера.		
	Самостоятельная работа обучающихся	- Проведение анализа набора лидерских качеств публичных политиков, исторических деятелей		
Тем 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
		Конфликт в организации. Общее понятие конфликта и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия. Управление конфликтами. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов.		

	<p>Понятие о природе и причине стресса.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие -Моделирование процесса конфликта и способов его разрешения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся - Разработка модели эффективного управления организационных, производственных, межличностных конфликтов. - Составление схемы типичных симптомов стресса. - Систематизация факторов, вызывающих стресс, на группы: организационные и личностные. - Составление перечня способов управления конфликтом:</p>	2	
Тема 8. Деловое общение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание темы Понятие о коммуникационном процессе. Виды информации и способы передачи. Вербальные и невербальные средства общения. Формы и организация делового общения, фазы делового общения. Организация проведения совещаний и переговоров, подготовка, проведение. Этика делового общения. Собеседование с работодателем. Правила составления резюме.</p>	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>Практическое занятие -Подготовка и проведение переговоров.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся - Составление идеальной модели общения (с руководителем, коллегой). - Разработка технологии проведения делового совещания в подразделении Росгидромета в связи с поступлением нового оборудования;</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p>	7	

Тема 9. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды как объект управления. Цели, функции и структура механизма управления в Росгидромете. Содержание и особенности управленческого труда в организациях Росгидромета. Планирование работы менеджера оперативно – производственного подразделения. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Маркетинговые исследования. Реклама в области маркетинга. Ценовая политика.		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, ПК 1.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие -Организация маркетинговых исследований в подразделениях Росгидромета.		
	Самостоятельная работа обучающихся - Составить план работы начальника гидрологической станции на рабочую неделю, рабочий день. - Составление личного плана на учебную неделю. - Составление проекта рабочего места специалиста гидрометеорологического профиля - Разработка предложений по расширению круга потребителей гидрометеорологической продукции и услуг.		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	38	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы;
- структурно-логические схемы, характеризующие управленческую деятельность;
- учебная, справочная и дополнительная литература,

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.
5. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 301 с.

Электронные ресурсы. Форма доступа:

1. Антонен В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.

3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
 4. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
 5. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
 6. ЭБС «Znanium»: Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
 7. ЭБС «Znanium»: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
 8. ЭБС «Znanium»: Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
 9. ЭБС «Znanium»: Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
1. Журнал « Менеджмент в России и за рубежом», [http:// dis.ru/manag](http://dis.ru/manag)
 2. JTeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>
 3. АУР. Ru Административно - Управленческий Портал, – [http:// www. aup.ru](http://www.aup.ru)
 4. Правительство Российской Федерации – www.government.ru
 5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать:		
Суть управленческой деятельности, сущность, цели, задачи, функциональные виды менеджмента; принципы и методы управления, объекты и субъекты управления; роль менеджера в организации, уровни управления; историю развития менеджмента; школы менеджмента, их сущность; подходы к управлению; современные технологии в менеджменте; специфику менеджмента в России.	Изложение сущности управленческой деятельности; формулирование понятий, сущности, целей, задач менеджмента; изложение характеристик функциональных видов менеджмента, принципов и методов управления; формулирование понятий «Объекты» и «субъекты» управления; изложение характеристики менеджера, его роли в организации и уровней управления; изложение истории развития менеджмента, основных представлениях о школах менеджмента, подходах к управлению; формулирование представлений о современных технологиях в менеджменте и специфике менеджмента в России.	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, дифференцированного зачета
Понятие организации, признаки организации, формальные и неформальные организации; внутреннюю среду организации, основные внутренние переменные цели и задачи управления предприятием; характеристику внешней среды. среду прямого воздействия; среду	Формулирование понятия организации, ее признаков, отличительных особенностей формальных и неформальных организаций; изложение характеристики переменных внутренней среды организации; формулирование особенностей внешней среды организации; изложение характеристики среды	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, дифференцированного зачета

<p>косвенного воздействия; технологию, состояние экономики, социо – культурные факторы, политические факторы, международное окружение.</p>	<p>прямого и косвенного воздействия.</p>	
<p>Сущность и взаимосвязь функций управленческого цикла; сущность и виды планирования; функцию организации, типы основных организационных структур управления организации; функцию мотивации, содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации; функцию контроля, формы, виды контроля, этапы процесса контроля, принципы контроля</p>	<p>Изложение сущности и взаимосвязи функций управленческого цикла; сущности и видов планирования; формулирование понятий миссия и цели организаций; изложение содержания видов планирования, характеристики принципов и методов планирования; планов и их видов; изложение сущности организации как процесса формирования структуры; формулирование понятий централизованных и децентрализованных организаций, изложение характеристики бюрократических и адаптивных структур; формулирование понятий делегирование полномочий, ответственности, мотивация, потребности, стимулирование, вознаграждение; изложение сущности теорий мотивации, функций и видов, этапов контроля,</p>	<p>Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, контрольной работы, дифференцированного зачета</p>
<p>Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений, стадии разработки решений, принципы принятия решения.</p>	<p>Изложение характеристики содержания и видов управленческих решений, характеристики процесса разработки решений, формулирование содержания модели принятия рационального решения,</p>	<p>Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, практических работ, контрольной работы, дифференцированного зачета</p>

	изложение характеристики принципов принятия решения.	
Понятие о формальных и неформальных группах в организации, психологические аспекты малых групп; социально – психологический климат в коллективе; формирование организационной культуры в организации.	Формулирование понятия формальных и неформальных групп в организации, изложение психологических аспектов малых групп, представления о социально – психологическом климате в коллективе, формулирование правил формирования организационной культуры в организации.	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета
Понятие лидерства и руководства, формы власти и влияния; стили руководства, их сущность; имидж менеджера.	Формулирование понятия лидерства и руководства, изложение форм власти и влияния, характеристики стилей руководства, представления об управленческой решетке, имидже менеджера.	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, дифференцированного зачета
Типы конфликтов, причины их возникновения, модель процесса конфликта, функциональные и дисфункциональные последствия; структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов; природу и причину стресса.	Формулирование понятия конфликта в организации; изложение причин возникновения конфликтов, типов конфликтов, содержания модели процесса конфликта; изложение представления о функциональных и дисфункциональных последствиях конфликта, содержания стратегии управления конфликтами; формулирование понятия стресса, изложение его природы и причин.	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, практических работ, дифференцированного зачета
Понятие о коммуникационном процессе, вербальные и невербальные средства общения; этику делового общения; формы делового	Формулирование понятия коммуникационного процесса; изложение сущности вербальных и невербальных способов общения, этики делового	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, практических работ, дифференцированного зачета

общения, фазы делового общения; организацию проведения совещаний и переговоров, подготовку, проведение; правила собеседования с работодателем, составления резюме.	общения, форм и фаз делового общения, методики подготовки, проведения совещаний и переговоров; изложение основных правил проведения собеседования с работодателем, составления резюме.	
Структуру механизма управления в Росгидромете, содержание и особенности управленческого труда в организациях Росгидромета; особенности планирования работы менеджера оперативно – производственного подразделения; эргономические характеристики рабочего места руководителя; методы маркетинговых исследований, правила создания рекламы в области маркетинга, ценовую политику.	Изложение структуры, содержания и особенностей управленческого труда в организациях Росгидромета, правил планирования работы менеджера оперативно – производственного подразделения, эргономических требований к рабочему месту руководителя, содержания маркетинговых исследований в организациях Росгидромета, правил создания рекламы, формирования стратегии ценовой политики.	Оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирования, практических работ, дифференцированного зачета
Уметь:		
Анализировать ситуацию и использовать технологии принятия решений; ориентироваться в критериях классификации управленческих решений и методах принятия решений.	Демонстрация процесса принятия рационального управленческого решения, разработки модели принятия рационального управленческого решения в конкретной ситуации.	Оценивание выполнения, практической работы, самостоятельной работы, дифференцированный зачет
Ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений; управлять конфликтами, выбирать стратегию поведения в конфликте.	Демонстрация процесса развития конфликта и способов разрешения межличностных конфликтов, процесса разработки модели поведения менеджера при	Оценивание выполнения, практической работы, самостоятельной работы, дифференцированный зачет

	разрешении конфликтной ситуации в организации.	
-Применять в профессиональной деятельности современные технологии делового общения; составлять план совещания, переговоров.	Демонстрация принципов этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным; норм и принципов, используемых подчиненными в деловом общении с руководителем; принципов этики общения между коллегами; демонстрация правил составления плана переговоров с потребителями.	Оценивание выполнения, практической работы, самостоятельной работы, дифференцированный зачет
Формировать навыки самоорганизации, оценивать собственные профессиональные возможности; определять информационные потребности по конкретным задачам, решаемым потребителями с использованием гидрометеорологической информации в процессе маркетинговых исследований; разрабатывать анкеты потребительского спроса среди населения.	Демонстрация культуры управленческого труда: планирования личной работы, организации рабочего места, моделирования маркетинговых исследований в организациях Росгидромета; демонстрация методики разработки анкеты потребительского спроса среди населения.	Оценивание выполнения, практической работы, самостоятельной работы, дифференцированный зачет