

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»  
Новиков А. В.  
28 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О режиме занятий и правилах внутреннего распорядка в**  
**ГБПОУ РО «РГМТ»**

Ростов-на-Дону  
2022

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета ГБПОУ РО  
«РГМТ»  
Протокол № 5 от 25 февраля 2022 года

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Петрова Л.В.

Согласовано с юрисконсультom ГБПОУ РО «РГМТ»  
25 февраля 2022  
Старший юристконсульт \_\_\_\_\_  Мурылева О.А.

Согласовано со студенческим Советом \_\_\_\_\_  
Рябинская А. А.

Введено в действие приказом  
№ 33 ОД от 02.03.2022

## 1. Общие положения

1.1 Положение составлено на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования:

- Конституция РФ 1993;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями на 2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФЗ от 02.12.2019 № 403 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступил в силу 1 июля 2020
- приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (вступил в законную силу 22 сентября 2020 года);
- приказ Министерства образования и науки РФ № 455 от 13 июня 2013 года «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». *Данный документ включен в перечень НПА, на которые не распространяются требования об отмене с 01.01 2021 года, установленное ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ.*
- приказ Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта 2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с изменениями от 21 апреля 2016 г. *Данный документ включен в перечень НПА, на которые не распространяются требования об отмене с 01.01 2021 года, установленное ФЗ от 31.07.2020 № 247-ФЗ.*
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573). Введены в действие с 01.01.2021. Действуют до 01.01.2027г
- Устав ГБПОУ РО «РГМТ»

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся.

1.3 Данное Положение составлено с целью обеспечения эффективности образовательного и воспитательного процесса в Техникуме, а также реализации

дополнительного образования. Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ, по программам дополнительного образования и регламентирует вопросы планирования, организации и проведения образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в ГБПОУ РО «РГМТ», а также вопросы ответственность образовательной организации.

1.4 Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по образовательным программам ППКРС и ППССЗ, рабочими учебными планами, согласованными с представителями работодателей, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, Рабочей программой воспитания, календарным графиком воспитательной работы и другими учебно-методическими документами.

1.5 Образовательная программа ППКРС, ППССЗ разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО профессий и специальностей, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, рекомендаций работодателей. Образовательные программы профессий и специальностей, реализуемых в Техникуме, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, изменения материально-технической базы техникума. Образовательные программы согласовываются со студенческим Советом. С образовательной программой профессии или специальности могут ознакомиться обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся).

1.7 Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО соответствующей профессии и специальности.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.8 Обучение студентов проводится по очной и заочной формам обучения в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.9 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, исключение составляют отдельные категории обучающихся с ОВЗ.

1.10 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.11 При завершении курса обучения по соответствующей образовательной программе обучающиеся принимают участие в государственной итоговой аттестации, при успешном ее прохождении получают диплом установленного образца.

## **2 Режим организации образовательной деятельности обучающихся**

**2.1** Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующей профессии, специальности.

**2.2** Учебный год в техникуме для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения не позднее трех месяцев с начала учебного года. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

**2.3** Студентам первого курса выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утраты, порчи зачетной книжки и студенческого билета, студенту по его заявлению выдаются их дубликаты.

Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по соответствующей профессии, специальности.

**2.4** Учебный процесс в техникуме осуществляется по семестрам. Количество семестров на период обучения соответствует количеству промежуточных аттестаций, согласно ФГОС СПО по профессиям и специальностям, учебным планам и графикам учебного процесса.

**2.5** Студентам по завершении семестра предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для освоения программ ППКРС продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года.

**2.6** Техникум осуществляет образовательный процесс в рамках 6-ти дневной недели. Выходной день – воскресенье.

**2.7** Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики студентов во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

**2.8** Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется по 5-ти дневной рабочей неделе, максимальный объем учебной нагрузки не более 34 часов, 10 часов – внеурочных занятий.

Внеурочные занятия могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности в течение учебного года, а также их суммирование в течение учебного года.

**2.9** Расписание учебных занятий регламентирует: ежедневный объем, последовательность учебных занятий, информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и МДК и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий, используемом

аудиторном фонде. Расписание занятий составляется начальниками отделов НПО и СПО, утверждается директором техникума, размещается на информационном стенде «Расписание» и на официальном сайте Техникума до начала учебного семестра. Контроль за реализацией расписания учебных занятий, выполнением рабочих учебных планов осуществляется начальниками отделов НПО, СПО, заведующим отделением очного и заочного обучения, заведующим учебной частью.

2.10 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение проектов, курсовых работ, учебных и производственных практик, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, а также различные формы внеаудиторной деятельности.

2.11 Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в две смены. Начало занятий первой смены 8-00 часов, начало занятий второй смены 13-20. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Время проведения одного учебного занятия составляет 2 академических часа продолжительностью 1 час 30 минут. Между учебными занятиями обучающимся предоставляются 10-ти минутные перерывы. Для отдыха и приема пищи предусмотрен большой перерыв (30 минут). Первая смена перерыв 11-10 до 11-40, вторая смена с 13-00 до 13-20. Студенты, обучающиеся по программам ППССЗ питаются самостоятельно за счет собственных средств.

Для обучающихся по образовательным программам (ППКРС) и обучающихся с ОВЗ осуществляется организация горячего питания за счет средств бюджета Ростовской области и регламентируется Положением ГБПОУ РО «РГМТ» «Об организации питания в ГБПОУ РО «РГМТ».

Время начала занятий, расписание звонков, время наступления и продолжительность большого перерыва, как и других перерывов между занятиями, устанавливаются и утверждаются ежегодно приказом директора. О начале и окончании занятия студенты извещаются звуковым сигналом. Вход студентов в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории до перерыва возможны только с разрешения преподавателя.

2.12 В техникуме предусмотрены различные формы внеурочной деятельности обучающихся. При кабинетах и лабораториях действуют кружки, деятельность которых направлена на развитие интереса к специальности, творческого потенциала обучающихся. Преподаватели в соответствии с утвержденным графиком проводят консультации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Согласно Рабочей программе воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы, проводятся разнообразные познавательные, правовые, гражданско-патриотические, спортивные мероприятия, творческие конкурсы, олимпиады.

2.13 Численность обучающихся в учебной группе по специальностям определяется контрольными цифрами приема, но не может превышать 25 человек. Учебные занятия, учебные и производственные практики могут

проводиться с группами обучающихся с меньшей наполняемостью. По некоторым видам учебной деятельности (лабораторные занятия, учебные и производственные практики, уроки иностранного языка) может предусматриваться деление группы на подгруппы.

2.14 Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, а также в случае малой наполняемости при изучении учебной дисциплины «Иностранный язык» и др.

2.15 Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется преподавателем в журнале учебных занятий и в рапортнике (документ, подтверждающий наличие или отсутствие обучающихся каждой учебной группы в течение учебного дня. Рапортник заполняется старостой учебной группы, преподаватель своей подписью фиксирует факт отсутствия обучающихся на учебном занятии). Старостами учебных групп ежедневно ведутся ведомости посещения учебных занятий, в конце каждого месяца подводится итог. Уважительными пропусками считаются пропуски занятий, подтвержденные документом (справка медицинского учреждения, повестка военного комиссариата, освобождение от занятий для участия студентов в спортивных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, тематических конференциях и др., согласно приказа директора техникума). При отсутствии на занятиях без предоставления соответствующих документов, обучающиеся должны проинформировать классного руководителя или мастера с последующим оформлением объяснительной записки с указанием причины отсутствия. Объяснительная записка оформляется на имя начальников отделов СПО, НПО, визируется классным руководителем с оценкой пропуска занятий «Уважительно», «неуважительно». При необходимости отсутствовать на занятиях обучающиеся должны написать заявление с указанием причины отсутствия на занятиях.

Контроль за посещением учебных занятий обучающихся осуществляется классными руководителями учебных групп и начальниками отделов НПО, СПО. Мониторинг посещаемости занятий учебными группами и отдельными обучающимися, анализ ситуации и разработка мер воздействия по результатам мониторинга осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2.16 В ходе реализации образовательной программы обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, ее тематика определяется рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

2.17 В техникуме проводятся консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося в год. Консультации могут быть индивидуальные и групповые. Время проведения консультаций регламентируется графиком консультаций, утвержденным начальниками отделов НПО, СПО техникума.

2.18 Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и с расписанием практик. Места проведения

практик: гидрологическая и метеорологическая станции ГБПОУ РГМТ, геодезические полигоны, мастерские, лаборатории техникума, предприятия социальных партнёров, в соответствии с заключёнными договорами на подготовку кадров в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой профессии, специальности и в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.19 Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе заключённых договоров с предприятиями социальных партнёров. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик определяется Положением «О практической подготовке В ГБПОУ РО «РГМТ». Направление студентов на учебные и производственные практики за пределы образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора Техникума.

Перед выходом на учебную или производственную практику обучающиеся проходят обязательный инструктаж по технике безопасности, о чем делается отметка в журнале проведения инструктажа. Инструктаж по технике безопасности проводится также при первом занятии в каждой лаборатории. Инструктаж направлен на организацию безопасного проведения работ в данной лаборатории.

2.20 Освоение обучающимися учебных дисциплин и МДК образовательной программы сопровождается проведением текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по отдельной части или в отношении всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с расписанием повторной сдачи учебных дисциплин, индивидуальными графиками. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности в пределах **одного года** с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия, включающая преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Рубежные аттестации проводятся один раз в семестр (октябрь, март).

2.20 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости.

2.21 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.22 Расписание экзаменационной сессии составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Экзамены проводятся в дни, свободные от других видов занятий.

Перед проведением экзамена по учебной дисциплине (модулю) для группы обучающихся проводится консультация.

2.23 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении среднего профессионального образования в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных секциях и творческих клубах, внеаудиторных мероприятиях.

2.24 Все мероприятия в рамках внеклассной воспитательной деятельности, спортивные секции и кружки проводятся после завершения занятий в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарно-тематическим планом воспитательной работы, утвержденными директором техникума.

2.25 В соответствии с ФГОС СПО специальностей в рамках одного из видов профессиональной деятельности в техникуме предусмотрено освоение рабочей профессии. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы проводится квалификационный экзамен, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего. Проведение квалификационных экзаменов по профессии рабочего проводится с участием работодателя.

2.26 В период обучения с юношами, достигшими 18-летнего возраста, проводятся военные сборы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.27 Освоение образовательной программы завершается ГИА, которая является обязательной. Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и графиках учебного процесса в соответствии требованиям ФГОС СПО. После прохождения ГИА по заявлению обучающегося ему могут предоставляться каникулы.

2.28 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам

среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Обучающимся не прошедшим государственной итоговой аттестации, а также освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и или отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **3 Права и гарантии обучающихся**

#### **3.1 Обучающимся техникума представляются академические права на:**

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (с изменениями и дополнениями);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- повторное обучение в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом техникума;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в техникуме;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обжалование актов, принятых в техникуме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

### **3.2 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными документами Ростовской области (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- получение стипендий, (в том числе академической и социальной), материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- предоставление питания за счет средств бюджета Ростовской области (обучающиеся по программам ППКРС и обучающиеся с ОВЗ).

### **3.3 Обязанности и ответственность обучающихся:**

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

В техникуме действуют внутренние правила и требования к поведению, внешнему виду обучающихся, не допускающие появление студентов в техникуме в одежде, не соответствующей деловому стилю (дресскод для обучающихся); запрещается применение в речи элементов ненормативной лексики, не допускается использование во время учебных занятий мобильных телефонов. В техникуме действует запрет на курение, появление в состоянии алкогольного опьянения, применение наркотических и психотропных препаратов.

Обучающиеся привлекаются к организованным в техникуме, городе и Пролетарском районе субботникам и другим видам деятельности, связанным с благоустройством территории техникума, его отдельных помещений, реализации проектов по оформлению аудиторий, рекреаций.

3.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Обучающиеся допускающие нарушения правил внутреннего распорядка приглашаются на заседания Совета по профилактике с целью выявления причин отклонений различного рода, допущенных нарушений, определения форм помощи обучающимся, способов решения возникшей проблемы. Совет по профилактике способствует

формированию сознательного отношения к учебной деятельности, профилактике нарушений, проявлений дивиантного поведения обучающихся, формированию благоприятного микроклимата в студенческих группах и в техникуме в целом.

С целью защиты прав студентов, в техникуме избран Уполномоченный по правам ребенка, который осуществляет контроль за соблюдением прав студентов на всех этапах образовательной деятельности в техникуме.

3.5 За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума в соответствии с Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся оформляется приказом директора техникума, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6 За успехи обучающихся в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности в техникуме устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;

Поощрения обучающимся выносятся приказом директора техникума.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ**

Обучающимся запрещено приносить в образовательное учреждение:

- травматическое оружие;
- колющие, режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся вещества,
- взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;
- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение – которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Во время пребывания в Техникуме обучающиеся не должны:

- находиться в здании после завершения всех форм образовательного процесса, включая внеклассные, спортивные мероприятия, мероприятия запланированные планом внеурочной деятельности;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в зданиях и на прилегающей территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- пропагандировать политические, религиозные идеи, запрещенные законом а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- пользоваться телефоном во время уроков и запланированных мероприятий в рамках внеаудиторной деятельности;
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи в аудиториях, кабинетах, лабораториях, структурных подразделениях техникума;
- использовать для передвижения скутеры, роликовые коньки, самокаты, роликовые колеса;
- вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- играть на музыкальных инструментах или использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной деятельности;
- совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества;

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Перед началом мероприятий, которые связаны с выездом за пределы образовательного учреждения, обучающиеся должны прослушать инструктаж по технике безопасности, который проводится классным руководителем, мастером или соответствующим должностным лицом. Факт ознакомления фиксируется в соответствующем журнале.

Во время мероприятия необходимо соблюдать все требования безопасности, следовать установленным маршрутом, соблюдать правила дорожного движения. При наличии опасных факторов незамедлительно сообщить об этом руководителю группы.

При наличии уважительных причин не позволяющих оставаться на мероприятии до завершения, обучающиеся обязаны о наличии данных обстоятельств информировать руководителя группы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ**

В техникуме действуют внутренние правила и требования к поведению, внешнему виду обучающихся, не допускающие появление студентов в

техникуме в одежде, не соответствующей деловому стилю (дресскод для обучающихся);

Обучающимся рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды.

Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях.

Запрещается ношение в Техникуме одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества, курение и противоправное поведение.

Внешний вид обучающегося должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

Обязательные требования ко всем категориям обучающихся:

- внешний вид юношей – брюки или джинсы классического покроя, рубашка, джемпер, – свитер, пуловер, пиджак, аккуратная прическа.
- внешний вид девушек – не вызывающая длина платья или юбки, брюки или джинсы классического покроя, блузка, джемпер, пиджак, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения.

Элементы одежды должны гармонировать друг с другом.

Запрещается использовать для ношения в учебное время различные варианты спортивной одежды, а также одежды для активного отдыха кроме уроков физического воспитания или спортивно-развлекательных мероприятий на открытом воздухе.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ТЕХНИКУМЕ**

В техникуме действует установленный пропускной режим, который является обязательным для обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей обучающихся, представителей сторонних организаций, которые посещают техникум.

Пропускной режим организуется заместителем директора по безопасности, а также сотрудниками частного охранного предприятия, на основе заключенного договора с вмененными обязанностями по реализации пропускного режима, дежурными администраторами, учебными группами. С целью обеспечения безопасности при входе в техникум установлена автоматическая пропускная система идентифицирующая личность входящих в техникум преподавателей, сотрудников, обучающихся на основании считывания данных с личных электронных пропусков. На входе в учебные корпуса установлена рамка металлодетектора, через которую организуется проход всех входящих в техникум.

При потере электронного пропуска, его восстановление осуществляется на основе личного заявления на имя директора техникума.

Запрещается вход в здание техникума по чужим пропускам, а также грубое нарушение пропускного режима, включая неподчинение требованиям сотрудников, в обязанности которых входит организация пропускного режима.

Организация входа родителей, представителей государственных, муниципальных органов власти, приглашенных гостей осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Сотрудник охраны выясняет у посещающих цель визита, в зависимости от принадлежности вопроса, по телефону уведомляет соответствующее структурное подразделение или преподавателя, мастера.

Посещающие после предъявления документа, удостоверяющего личность, регистрации в соответствующем журнале, могут быть сопровождены к месту деловой встречи и обратно после ее завершения сотрудником соответствующего структурного подразделения, дежурным администратором классным руководителем дежурной группы.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В ТЕХНИКУМЕ**

С целью обеспечения порядка в учебных корпусах Техникума осуществляется дежурство. В дежурстве по Техникуму принимают участие сотрудники административно-управленческого аппарата, классные руководители с обучающимися дежурной группы. График дежурства административных работников составляется в начале каждого семестра. График утверждается директором с последующим ознакомлением задействованных в дежурстве работников. График размещается на информационных стендах и на официальном сайте Техникума.

В компетенцию дежурных администраторов входит осуществление контроля за организацией пропускного режима, решение оперативных вопросов, которые возникают, а также привлекают сотрудников, в компетенцию которых входит решение возникшего вопроса.

При возникновении чрезвычайной ситуации докладывают директору техникума и незамедлительно сообщают в соответствующие городские службы.

График дежурства учебных групп составляется начальником отдела НПО и начальником отдела СПО отдельно по учебным корпусам. Руководство действиями дежурной группы осуществляют: заместитель директора по безопасности, дежурный администратор, классный руководитель.

В обязанности дежурной группы входит помощь в осуществлении пропускного режима, который включает проведение термометрии, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, сопровождение родителей, посетителей в соответствующие структурные подразделения Техникума, или к преподавателям, классным руководителям учебных групп.

Дежурство осуществляется в ходе организации горячего питания в столовой. Организацию дежурства в столовой осуществляют социальные педагоги согласно графика дежурства. Назначаются дежурные от учебных групп в обязанности которых входит поддержание порядка в помещении столовой, помощь в организации питания. Общее руководство организацией питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

В период перемен обучающиеся дежурной группы наблюдают за поведением обучающихся. При наличии фактов нарушения дисциплины, сообщают классному руководителю или дежурному администратору, а также выполняют оперативные поручения.



Дежурная группа также привлекается к обеспечению порядка при проведении общих внеклассных мероприятий.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА САНИТАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Для обеспечения режима санитарной безопасности в период действующих ограничений в связи с угрозой новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в техникуме вводится и действует профилактический санитарный режим, который предполагает:

- обязательный масочный режим для сотрудников, преподавателей, обучающихся;
- установка систем обеззараживания воздуха (рециркуляторы) в аудиториях, кабинетах, лабораториях, рекреациях, гидрометеорологических станциях, мастерских, лабораториях;
- регулярное проветривание аудиторий и других учебных помещений;
- регулярные санитарные мероприятия: субботники, влажная уборка помещений с применением допущенных к использованию дезинфицирующих средств, проветривание помещений;
- обеспечение санитарно-гигиеническими средствами туалетных комнат;
- регулярное осуществление действий по организации санитарного фильтра, который предполагает проведение обязательной термометрии при входе в учебные и производственные корпуса техникума, при необходимости в течение учебного времени, обработка рук дезинфицирующими средствами из размещенных при входе дозаторов.