

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»



Новиков А.В.

« 4 » апреля 2018 г.

ПОРЯДОК

**Зачета в ГБПОУ РО «РГМТ» результатов освоения обучающимися
учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность.**

Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 года №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся» от 28 июля 2015 года

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- по заявлениям обучающихся, зачисленным в техникум на первый курс на базе среднего общего образования, о перезачете учебных предметов из аттестата о среднем общем образовании и (или) обучении по индивидуальному плану с целью сокращения срока образования (в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Зачет результатов обучения – перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ РО «РГМТ», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ РО «РГМТ».

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их внесение в документы об освоении образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом о предшествующем образовании соответствующего уровня и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- аттестат о среднем общем образовании;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение)

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования. Зачет результатов обучения проводится в форме аттестации или перезачета (полностью или частично). Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП СПО, рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей), программами практик.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ РО «РГМТ»;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в техникуме;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения среднего образования, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения принимается без присутствия обучающегося и освобождает его от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик принимается на заседаниях предметно-цикловых комиссий соответствующего профиля. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- соответствующие документы, дающие право на перезачет (диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца; экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении; заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов, предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8), полученных обучающимся в другом образовательном учреждении или ранее в техникуме. Решение предметно-цикловой комиссии оформляется протоколом (приложение 2.)

3.4 Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла, (относящихся к общепрофессиональным) в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

3.5 Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом техникума.

3.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.7 В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, предметно-цикловая комиссия профессиональной подготовки со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин. По результатам собеседования предметно-цикловая комиссия, осуществляющая аттестацию обучающегося может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по соответствующей, реализуемой в техникуме специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах ;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент передает ее на общих основаниях. 3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.10. После издания приказа и ознакомления с ним обучающегося учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись осуществляется заведующеем отделением очного и заочного обучения.

3.11 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах профессиональных модулей, практиках заносятся в зачетную книжку обучающихся.

7.3 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию перезачтенные дисциплины профессиональные модули, практики вносятся в справку об обучении, а после завершения обучения по ОП СПО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому, при этом наименования и объемы перезачтенных дисциплин профессиональных модулей, практик каждого вида указываются в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО, реализуемой в техникуме.

4. Заключительные положения

4.1. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов Освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ РО «РГМТ»

От _____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения

в _____
указывается образовательное учреждение

_____ по специальности _____ с _____ по _____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за №

выданная

Дата подпись (ФИО).....

Приложение №2

К положению о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ РО «РГМТ»

ПРОТОКОЛ

заседания предметно-цикловой комиссии

«__» _____ 20 г. № _____

Председатель ПЦК: должность – ФИО

Члены ПЦК:

Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО по специальности Наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке (диплом и приложение к диплому) № _____ от «__» _____ 20 _____ г. для зачета результатов освоения дисциплин, модулей за _____ курс(ы) обучения

фамилия, имя, отчество студента, форма обучения комиссия принимает следующее решение:

1. Согласно ФГОС СПО специальности, реализуемой в ГБПОУ РО «РГМТ» согласно академической справке предоставленной из _____ предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности перезачета следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей в объеме часов, с указанием формы промежуточной аттестации:

| № | Учебная дисциплина, профессиональный модуль, учебная практика | Объем часов | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|-------------|--------------------------------|
| | | | |

2. Предметно-цикловая комиссия рекомендует зачислить студента _____ Ф.И.О обучающегося на _____ курс обучения, очной формы.
3. В связи с образовавшейся академической разницей в изученных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, результаты которых представлены в справке о периоде обучения (дипломе о среднем профессиональном учебном заведении) _____ указывается учебное заведение студент _____ ФИО должен погасить академическую разницу до _____ указывается период, срок

Председатель ПЦК
Дата

Подпись

Отметка об ознакомлении обучающегося под роспись

зачете модуля специальности справке результатов (приложение к диплому) № освоения
Председатель МО Ф.И.О. Члены МО Ф.И.О. Студент ознакомлен «__»
_____ 20 _____ г _____